



**T.C.  
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
2024 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

**BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**



## REKTÖRÜN SUNUŞU

160 yıllık tarihi boyunca Boğaziçi Üniversitesi ülkemize kaliteli eğitim imkânları sunarak, memleketimizin dört bir yanından öğrencileri bilimsel ve akademik bir anlayış ile geleceğe hazırlamış, dünyaya ve ülkemize katkıda bulunan kuşaklar yetiştirmiştir. Türkiye'nin en başarılı öğrencilerine eğitim veriyor olmanın sorumluluğunu taşıyan Boğaziçi Üniversitesi yenilikçi ve kucaklayıcı değerlerine dayanarak, yaşadığımız toplumun gerçekliğinden hareket etmekte geleceği olumlu anlamda dönüştürmek üzere çalışmaktadır.

Bugün Boğaziçi Üniversitesi bir dönüm noktasındadır. Üniversitemiz, tarihin kırılma noktalarında elde ettiği tüm birikimi, etkin ve güçlü akademik kadrosu, nitelikli öğrencileri ve mezunları, özverili idari kadrosu ile yaşadığımız dünyanın getirdiği birçok yeni zorluğa, sosyal ve çevresel koşulların dayattığı acil çözüm gerektiren derin ve karmaşık sorunlara karşı görevini yerine getirmek üzere yeni bir yola çıkmıştır. Bu çerçevede yeni kurulan akademik birimleri, kadrolarına kattığı yeni ve donanımlı akademisyenleri; fiziksel alanlarına eklenen yeni kampüsü, teknoloji ve girişimcilik ekosistemine kattığı yeni teknoparkları ile büyümeyi ve genişlemeyi hedefleyen Üniversitemiz, araştırma çalışmaları ile de topluma karşı sorumluluğunu yerine getirme gayreti içindedir.

Cumhurbaşkanlığınca yayınlanan “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar” çerçevesinde; kuruluşundan beri sürdürdüğü mükemmeliyetçi eğitim yaklaşımına ek olarak bir araştırma üniversitesi kimliği taşıyan Boğaziçi Üniversitesinin 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda 2024 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Boğaziçi Üniversitesi'nin, geçmişinden geleceğe taşıdığı tüm kültür ve değerler, yenilikçi, girişimci eğitim ve araştırma faaliyetleri bütünüyle, ülkemizin yaşayan bir değeri olarak ele alınması gerektiğinin ve bu anlamda Üniversitemizin hedeflerine ulaşmadaki başarısının tüm toplumun kazancı olacağının altını çizerek Boğaziçi Üniversitesinin 2024 yılı Performans Programını bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Mehmet Naci İnci

Rektör

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>7</b>
<b>1.A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>7</b>
1.A.1-ÜNİVERSİTE ORGANLARI	7
REKTÖR	7
SENATO	9
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	9
1.A.2-FAKÜLTE ORGANLARI	9
DEKAN	9
FAKÜLTE KURULU	10
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	10
1.A.3-ENSTİTÜ ORGANLARI	10
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	10
ENSTİTÜ KURULU	10
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU	11
1.A.4-YÜKSEKOKUL ORGANLARI	11
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	11
YÜKSEKOKUL KURULU	11
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	11
1.A.5-BÖLÜM ORGANLARI	12
BÖLÜM BAŞKANI	12
BÖLÜM KURULU	12
1.A.6-KURUL VE KOMİSYONLAR	12
SENATO KURUL VE KOMİSYONLARI	12
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KURUL VE KOMİSYONLARI	13
1.A.7-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU	14
1.A.8-ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI	14
GENEL SEKRETERLİK	14
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	14
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	14
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	15
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	15
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	15
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	15
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	16
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	17
İÇ DENETİM BİRİMİ	17
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	17
FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI	17
YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI	18
ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI	18
1.A.9-MALİ YÖNETİM ORGANLARI	18
HARCAMA YETKİLİSİ	18
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	18
MUHASEBE YETKİLİSİ	19
TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ	19
TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ	20
TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ	20
1.A.10- ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI	22
<b>1.B- TEŞKİLAT ŞEMASI</b>	<b>23</b>
<b>1.C-FİZİKSEL KAYNAKLAR</b>	<b>25</b>
1.C.1-ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI	25

1.C.2-ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI	26
1.C.3-KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	27
1.C.4-EĞİTİM ALANLARI	28
1.C.5-SOSYAL ALANLAR	28
1.C.6-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	38
<b>1.D-İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>45</b>
1.D.1-Akademik Personel	45
1.D.2-İdari Personel	46
<b>1.E-DİĞER HUSUSLAR</b>	<b>50</b>
1.E.1-ÖĞRENCİ SAYILARI	50
1.E.2-SAĞLIK HİZMETLERİ	51
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>52</b>
<b>2.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b>	<b>52</b>
<b>2.B-AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>53</b>
2.B.1- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	53
<b>2.C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ</b>	<b>55</b>
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI	55
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI	75
<b>2.D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>100</b>
FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS BİLGİSİ PROGRAMI MALİYET TABLOSU	100
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU	101
<b>III. EKLER</b>	<b>102</b>
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	102
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	103
ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	104

## TABLolar LİSTESİ

FAALİYET ALANI-ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ .....	22
ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI .....	25
ÜNİVERSİTENİN KAPALI ALANLARI .....	26
ÜNİVERSİTEMİZİN HİZMET ALANLARI .....	27
ÜNİVERSİTENİN EĞİTİM ALANLARI .....	27
ÜNİVERSİTENİN YEMEKHANELERİ.....	28
ÜNİVERSİTENİN KANTİN VE KAFETERYALARI .....	29
ÜNİVERSİTENİN MİSAFİRHANELERİ.....	29
ÜNİVERSİTENİN LOJMANLARI.....	30
ÜNİVERSİTENİN YURLARI.....	30
ÜNİVERSİTENİN SPOR TESİSLERİ.....	31
ÜNİVERSİTENİN TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI .....	32
ÜNİVERSİTENİN DİĞER SOSYAL ALANLARI .....	38
ÜNİVERSİTENİN HİZMET ALANLARI .....	38
ÜNİVERSİTENİN AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELERİ.....	39
ÜNİVERSİTEDE BULUNAN MOTORLU TAŞITLAR .....	39
ÜNİVERSİTEDE KULLANILAN LİSANSLI YAZILIMLAR.....	40
ÜNİVERSİTENİN DONANIM ALTYAPISI .....	43
ÜNİVERSİTENİN DİĞER DONANIM ALTYAPISI .....	43
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI .....	44
MATERYAL TÜRÜNE GÖRE KÜTÜPHANE KAYNAK SAYILARI .....	44
ELEKTRONİK KOLEKSİYON .....	45
BASILI DERGİ ABONELİKLERİ.....	45
VERİTABANI ABONELİKLERİ.....	46
DEPO HİZMETLERİ .....	46
AKADEMİK PERSONELİN DAĞILIMI (YABANCI UYUKLU DAHİL) .....	46
YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI .....	47
AKADEMİK PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI (YABANCI UYUKLU DAHİL) .....	49
AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI (YABANCI UYUKLU DAHİL) .....	49
AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI (YABANCI UYUKLU DAHİL) .....	49
İDARİ PERSONELİN KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE DAĞILIMI.....	49
İDARİ PERSONELİN FİİLİ DURUMA GÖRE DAĞILIMI .....	50
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI I.....	50
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI II .....	51
İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONA GÖRE DAĞILIMI.....	52
PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN SAYILAR.....	53
SINIFLARINA GÖRE LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİ DAĞILIMI .....	53
YÜKSEKLİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	54
SAĞLIK HİZMETİ ALAN HASTA İSTATİSTİĞİ .....	54
ÜNİVERSİTENİN SAĞLIK ALANLARI.....	54
AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU .....	57
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI .....	58
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI .....	76
FAALİYETLER DÜZEYİNDE BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ.....	101
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ .....	102
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	103
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER.....	104
ALT PROGRAM VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ.....	105

# I. GENEL BİLGİLER

## 1.A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Boğaziçi Üniversitesi faaliyet ve işleyişlerini Anayasanın 130 uncu ve 2547 sayılı Kanununun 12 nci maddesinde sıralanan hükümler çerçevesinde yerine getirmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Yönetmelikler uyarınca aşağıda üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

### 1.A.1-ÜNİVERSİTE ORGANLARI

#### REKTÖR

##### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanun ve merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),

- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek (5018/ md:27),
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek (5018/md:28),
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığının, uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, açan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların (dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla) bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak (5018/md:40),
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek (5018/md:40),
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018 /md:41),
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak (5018/md:52),
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018 /md:57),
- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak (5018/md:65),



- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

## **SENATO**

### Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU**

### Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **1.A.2-FAKÜLTE ORGANLARI**

### **DEKAN**

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır.

## **FAKÜLTE KURULU**

### Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğerk görevleri yapmaktır.

## **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

### Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğerk görevleri yapmaktır.

## **1.A.3-ENSTİTÜ ORGANLARI**

### **ENSTİTÜ MÜDÜRÜ**

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır.

### **ENSTİTÜ KURULU**

#### Görevleri

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,  
2547 Sayılı Kanun ile verilen diğerk görevleri yapmaktır.

## ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

### Görevleri

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 1.A.4-YÜKSEKOKUL ORGANLARI

### YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### YÜKSEKOKUL KURULU

#### Görevleri

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

#### Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 1.A.5-BÖLÜM ORGANLARI

### BÖLÜM BAŞKANI

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

### BÖLÜM KURULU

#### Görevleri

- Bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

## 1.A.6-KURUL VE KOMİSYONLAR

Boğaziçi Üniversitesi, tüm idari yapılanmasında özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı üniversite yönetim modelini uygulamaktadır. Adem-i merkeziyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği ve bağdaşıklığı sağlayacak yapıları oluşturmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen teşkilat modeli içinde katılımcı bir sistem sağlayabilmek için Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından çok sayıda kurul ve komisyon kurulmuştur.

### SENATO KURUL VE KOMİSYONLARI

1. Akademik Dış İlişkiler Etik Kurulu (ADIEK)
2. Akademik Dış İlişkiler Komisyonu
3. Akademik Kurallar Komisyonu
4. Akademik Politikalar Kurulu
5. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
6. Boğaziçi Üniversitesi Kalite Komisyonu
7. Boğaziçi Üniversitesi Kurumsal Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (BÜHADYEK)
8. Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi (BÜYEM) Yürütme Kurulu
9. BÜVAK Akademik Teşvik Ödülleri Komisyonu
10. Çevre Etik Kurulu (ÇEK)
11. Ders Değerlendirme Komisyonu
12. Diploma Töreni Ödül Komisyonu
13. Diploma ve Sertifika Metinleri Redaksiyon Komisyonu
14. Etik Üst Kurulu (EÜK)
15. Fahri Akademik Unvan ve Hizmet Ödülleri Komisyonu
16. Fen Bilimleri ve Mühendislik Alanları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
17. İkinci Öğretim Lisansüstü Program Koordinasyon Kurulu
18. İngilizce Eğitim Politikaları Komisyonu
19. İnsan Araştırmaları Etik Kurulları
20. İsim Verme Komisyonu
21. İstihdam Süreçleri Komisyonu
22. Lisans Eğitim Komisyonu
23. Lisansüstü Eğitim Komisyonu
24. Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
25. Öğrenci Etik Kurulu (ÖEK)

26. Senato Usül ve Esaslar Komisyonu
27. Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
28. Taşınmaz Değerlendirme Komisyonu
29. Üniversite Yaşamı Etik Kurulu (ÜYEK)
30. UYGAR Merkezleri Koordinasyon ve Değerlendirme Komisyonu
31. Yaz Öğretimi Koordinasyon Kurulu

## ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KURUL VE KOMİSYONLARI

1. 3713 Sayılı Kanun Kapsamında Özel Öğrenci Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
2. Afet Komisyonu
3. Araştırma Politikaları Komisyonu (APK)
4. Bilgi Teknolojileri Kurulu
5. Bina ve Arazi Geliştirme Komisyonu
6. Boğaziçi Üniversitesi Alt İşveren Denetleme Komisyonu
7. Boğaziçi Üniversitesi Doğal Hayatı Koruma Komisyonu
8. Boğaziçi Üniversitesi Engelliler Komisyonu
9. Boğaziçi Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Uygulamaları Komisyonu
10. Bologna Eşgüdüm Komisyonu
11. Burs Komisyonu
12. B.Ü. KOSGEB Değerlendirme ve Karar Kurulu
13. Boğaziçi Yayınevi Yayın Kurulu
14. Cinsel Tacizi Önleme Komisyonu
15. Döner Sermaye Yürütme Kurulu
16. Fikri Mülkiyet Kurulu
17. Güvenli Veri Yönetimi Komisyonu
18. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
19. İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
20. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
21. Kantin ve Kafeteryalar Denetleme Komisyonu
22. Kilyos Kampüsü Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu
23. Kontrol Teşkilatı Kurulu
24. Konut Tahsis Komisyonu
25. Kütüphane Komisyonu
26. Mazeret Komisyonu
27. Mediko Sosyal Yürütme Kurulu
28. Mezuniyet Yıllığı Denetleme Komisyonu
29. Okullarla İlişkiler Komisyonu
30. Okulöncesi Eğitimi Birimi Komisyonu
31. Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi (ÖBİKAS) Komisyonu
32. Öğrenci Değişim ve Yerleştirme Komisyonu
33. Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
34. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yürütme Kurulu
35. Sanat ve Kültür Etkinlikleri Komisyonu
36. Servis Denetleme Komisyonu
37. Sosyal Tesis İşletmesi Yürütme Kurulu
38. Sözleşmeli Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Eşdeğerlik Komisyonu
39. Üniversite Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu
40. Üniversite Öğrenci Temsilciliği Seçim Kurulu
41. Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu
42. Yayın Komisyonu
43. Yemekhane Denetim Alt Komisyonu
44. YÖKSİS Komisyonu
45. Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu
46. Yurtlar Komisyonu

## 1.A.7-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU

### Görev ve Sorumlulukları

Lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirler, yönetim organlarına bildirir ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturur.

## 1.A.8-ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 124 sayılı KHK çerçevesinde Üniversitemiz yapılanmasında bulunan idari birimler ve görevleri aşağıda sıralanmıştır.

### GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

#### Görevleri

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

#### Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversite ve bağlı kuruluşlar ders niteliğindeki kitap ve teksileri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

#### Görevleri

- Akademik ve idari birimlerin ihtiyacı olan araç, gereç, mal ve malzemelerin satın alınması suretiyle temin etmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

- Üniversitenin ulaşım araçlarının bakım ve kontrolünü yapmak,
- Kurumun ihale işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak ve tahakkuk ettirmek; yurtiçi ve yurtdışı transferleri gerçekleştirmek; görevlendirmelere ait harcırah işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

### Görevleri

- B.Ü. Kütüphanesi'nin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak

## **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

### Görevleri

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

### Görevleri

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

### Görevleri

- Öğrencileri ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetler düzenlemek.

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

### Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretaryaya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



## **YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

### Görevleri

- Üniversite bina ve tesislerine ait inşaat ve onarım projelerini yapmak, ilgili ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

## **İÇ DENETİM BİRİMİ**

### Görevleri

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

## **HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

### Görevleri

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

## **FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI**

### Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

## **YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI**

### Görevleri

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

## **ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI**

### Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## **1.A.9-MALİ YÖNETİM ORGANLARI**

### **HARCAMA YETKİLİSİ**

5018 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca harcama yetkilisi; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

### Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

### **GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ**

5018 sayılı kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

### Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

## **MUHASEBE YETKİLİSİ**

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan Üniversitelerde Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

### Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verir.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
  - a. Yetkililerin imzasını,
  - b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
  - c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
  - d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.

Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

## **TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ**

### Görev ve Sorumlulukları

- Kurumun harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide işlemlerini yürütmek
- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarında görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak ve yetkisi dışında olanlar için gerekli önerilerde bulunmak,
- Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini üst yönetici adına hazırlamak
- İdarenin taşınır yönetimi ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesi, bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdare taşınırların kesin hesabı icmal cetvellerini plan ve yıllık programına uygun olarak hazırlamak,
- İdarenin taşınır hesap kodlarını güncellemek,
- Taşınır mal yönetmeliğinin uygulanmasında, bilgisayar program ve sistemlerinin mevzuata uygun olarak kayıt ve işlemlerin yapılmasını sağlamak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

- Taşınır Mal Yönetmeliğindeki taşınır hesap kodları standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Taşınırların iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktır.

## **TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ**

### Görev ve Sorumlulukları

- Eğitim -öğretim ve araştırma için gerekli olan malzemelerin (eğitim malzemeleri, kırtasiye, donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) kayıt işlemlerini takip etmek,
- Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak ilgili görevlerin yerine getirilmesi (Taşınır İşlem Fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. Evrakların düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi aşamalarını takip etmek ve yapılmasını sağlamak),
- Tüketim ve demirbaş malzemelerin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlamak,
- Çalışmalarında gizlilik, doğruluk, çabukluk ve güvenilirlik ilkelerinden ayrılmamak,
- Yasa ve yönetmelikleri takip ederek, sürekli bilgilerini yenilemek, üst makamlara, hatalı, eksik, işlemleri onaylatmaktan kaçınmak. engel olmaktır.

## **TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ**

### Görev ve Sorumlulukları

- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesine engel olmak,
- Demirbaş ve diğer malzemelerle ilgili kayıtları muhasebe kayıtları ile kontrol ederek mutabakatını sağlamak,
- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Gerek ürün gerekse malzemenin her türlü giriş ve çıkışlarında diğer ilgililerle koordineli çalışarak formları düzenlemek ve düzenlenen formları kontrol ederek varsa noksanlıkları gidermek, kayıtları usulüne uygun tutmak, gerekli yazıları yazmak, periyodik cetvelleri zamanında ilgili yerlere göndermek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerlerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Birimler ve çalışma odalarında bulunan demirbaşların kayıtlarını tutarak, demirbaş listesini odalara asmak, zimmetlerini yapmak,
- Birimlerce iade edilen demirbaş malzemeyi almak, bozuk, tamiri mümkün olmayanların kayıtlardan silinmesi, hurdaya ayrılan malzemenin imha edilmesi ya da gösterilen yere tutanakla teslim edilmesini sağlamak,
- Bağış ve hibe yoluyla verilen malzemeleri kayıt altına almak,
- Yılsonu itibarıyla taşınır malların giriş-çıkış kayıtlarının ve demirbaş eşyaların kesin hesaplarının hazırlanarak imzalandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- İhtiyaç taleplerinin planlı ve bir takvime bağlı olarak verilmesini sağlamak,
- Harcama birimlerince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılan her türlü malzemeyi cins ve niteliklerine göre sayarak teslim almak, tasnif etmek, depoda ayrılan yerlerine koymak,

doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki depoda muhafaza etmek,

- Depoların temiz ve düzenli olmasını sağlamak, depolanan her türlü ürünün kıymet kaybına uğramadan korunması için havalandırma, kurutma, nakil, her türlü ilaçlama, eleme, temizleme gibi gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımı, stok kontrolü ve giriş çıkışlarını yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınır ve diğer tüketim malzemesi ihtiyaçlarını harcama yetkilisine bildirmek, ihtiyaçları izleyip zamanında temin edilmesini sağlamak, depodan malzeme çıkışını talep formu ile yapmak ve ilgililere teslim etmek,
- Sorumlu oldukları depolarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik nedeniyle meydana gelebilecek kayıp ve zararları önleyici tedbirleri almak ve harcama yetkilisine bildirmek, özellikle depoların büyük zarara neden olan yangın ve su baskını gibi tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Sorumluluğunda bulunan depoları devir teslim yapmadan görevinden ayrılmamaktır.

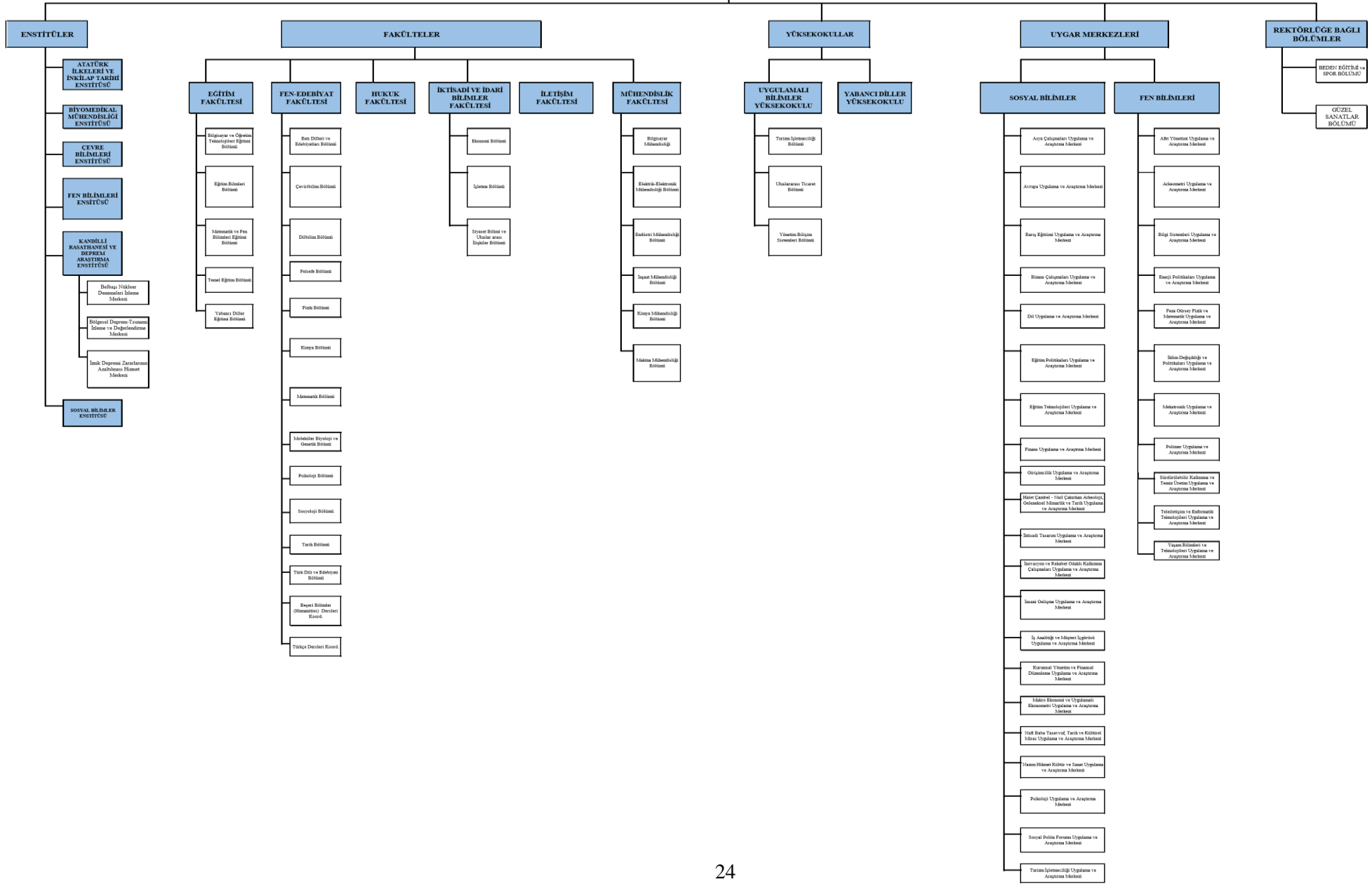
## 1.A.10-ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI

Üniversite olarak temel faaliyet alanımız eğitim ve araştırma olmakla beraber bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, idari hizmet alanlarındaki hizmetlerimiz stratejik plan çalışmalarında göz önünde bulundurulmuştur.

*Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi*

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim-Öğretim	Yabancı dil hazırlık eğitimi Lisans eğitimi Lisansüstü eğitimi Değişim programları Kütüphane Hizmetleri Yaşamboyu eğitim ve sertifika eğitimleri İdari personel mesleki gelişim programı
Araştırma-Geliştirme	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yapılan çalışmalar Araştırma laboratuvarlarında sürdürülen hizmetler Bilimsel araştırma (BAP/ TÜBİTAK/AB vb. projeleri) kapasitesi ve destek hizmetleri Döner sermaye projeleri Teknopark işbirlikleri Bilimsel yayınlar ve atıflar Patent, tasarım, fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik destek hizmetleri Bilimsel etkinlikler (sempozyum, kongre, çalıştay vb.) Girişimcilere sunulan kuluçka hizmetleri Teknoloji Transfer Ofisi Hizmetleri Üniversite-Sanayi İşbirlikleri
Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Üniversite bünyesinde düzenlenen sanat ve kültür faaliyetleri (söyleşi, seminer, tiyatro, gösteri, sinema, sergi ve konserler) Spor faaliyetleri (spor festivali ve spor müsabakalarına katılım) Üniversite tanıtım günleri Bahar şenlikleri Mezunlar günü
Topluma Hizmet	Açık ders seminerler dizisi Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen gönüllü eğitimler Araştırma Merkezleri toplumsal hizmetleri Danışmanlık ve bilirkişilik Diğer kamu kurumları ile işbirlikleri üzerinden personelin sosyal tesislerden faydalanma imkanı Eğitim Hizmetleri (sertifika programları, konferanslar, seminerler) Mezuniyet törenleri Tanıtım ve halkla ilişkiler Tarihi ve kültürel değerlerimizi yaşatmaya yönelik etkinlik ve hizmetler







## 1-C- FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

Üniversitenin birçok binası, doğusunda sınır olarak Boğaziçi ve Rumelihisarüstü tarihi kalesine sahip olan Güney Kampüs'te yer almaktadır. Bu kampüste üniversitenin en eski binaları bulunmaktadır. Kuzey Kampüs, Hisar Kampüs ve Uçaksavar Kampüsü üniversiteye yeni katılan olanakları içermektedirler. Boğazın Asya kıyısında bulunan Kandilli Kampüsü, tarihi, ulusal sismik istasyonlar ağının merkezi ve üniversitenin ünlü araştırma merkezi Kandilli Rasathanesine ev sahipliği yapmaktadır. Sarıtepe Kampüsü, Karadeniz kıyılarında ve kuzey ve güney kampüslerin kuzey batısında, 34 km uzaklıktadır.

### 1.C.1-ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI-

*Üniversitenin Bölgesel Dağılımı (2022 Yıl Sonu)*

Kampüsler	Arazinin Üniversiteye Giriş Şekli	Toprak Alanı (m <sup>2</sup> )
Anadolu Hisarı Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	121.992,00
Güney Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	278.780,47
Kuzey Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	57.186,28
Uçaksavar Kampüs	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	44.351,50
Kandilli Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	292.811,34
Sarıtepe- Kilyos Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	1.095.435
Hisar Kampüs	Tapulu/Boğaziçi Üniv.	21.457
İzmit Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	Tahsis/Maliye Hazinesi	4.214
Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	Tahsis/ Maliye Hazinesi	1.999
Çanakkale Tapulu Arazi	Tapulu / Boğaziçi Üniv.	2.072,66
İller Satında Deprem İstasyonları	Tahsis	43.301,04
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.963.600,29</b>

## 1.C.2-ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI

Üniversitemizin bina alanları içinde en büyük alan Kuzey Kampüsdeki, daha sonra Güney Kampüsdeki bina alanları gelmektedir.

*Üniversitenin Kapalı Alanları (2022 Yıl Sonu)*

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Net Alan (m <sup>2</sup> )	Derslik, Laboratuvar (m <sup>2</sup> )
Anadolu Hisari Kampüs	27.062,71	23.532,79	5.204
Bursa İznık Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	2.193	1.625,58	0
Güney Kampüs	62.143	53.116,39	5.656
Hisar Kampüs	13.529	11.240,02	2.487
Kandilli Rasathanesi	43.613	40.907,71	10.016
Kilyos Sarıtepe Kampüs	42.192	38.127,88	3.610
Kuzey Kampüs	99.661	86.152,68	18.906
Mersin Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	2.535	2.237,46	98
Uçaksavar Kampüs	42.803	30.356,26	609
<b>TOPLAM</b>	<b>336.825,71</b>	<b>287.297</b>	<b>46.587</b>

### 1.C.3-KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

Üniversitemizin Hizmet Alanları (2022 Yıl Sonu)

Kampüs Adı	Hizmet Alanları (m <sup>2</sup> )										
	Araştırma	Barınma	Diğer	Eğitim	Kütüphane	Sağlık Hizmeti	Sosyal Alanlar	Spor Alanları	Toplantı ve Konferans	Yönetim	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Anadolu Hisarı	25	0	7.448	5.180	210	13	880	5.457	809	3.512	<b>23.532,79</b>
Bursa İznik	0	78	271	0	0	0	828	0	297	152	<b>1.625,58</b>
Güney	993	7.980	22.354	4.663	181	287	3.043	590	2.905	10.120	<b>53.116,39</b>
Hisar	556	155	5.068	1.930	70	0	180	780	191	2.310	<b>11.240,02</b>
Kandilli	7.836	6.871	16.610	2.180	67	277	1.486	200	1.216	4.165	<b>40.907,71</b>
Kilyos	1.502	14.399	15.269	2.108	259	233	953	1.521	629	1.254	<b>38.127,88</b>
Kuzey	6.710	12.949	36.417	12.195	6.221	175	2.075	0	952	8.458	<b>86.152,68</b>
Mersin-Tarsus	0	0	1.014	98	79	0	634	0	239	174	<b>2.237,46</b>
Uçaksavar	0	9.999	15.937	609	0	8	192	2.241	831	540	<b>30.356,26</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.622,71</b>	<b>52.431,2</b>	<b>120.388</b>	<b>28.963,8</b>	<b>7.085,06</b>	<b>992,08</b>	<b>10.269,55</b>	<b>10.788,4</b>	<b>8.070,79</b>	<b>30.684,78</b>	<b>287.297</b>

### 1.C.4-EĞİTİM ALANLARI

Boğaziçi Üniversitesinin 9 kampüsündeki anfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları, atölye ve diğer laboratuvarlarla ilgili veriler aşağıda sıralanmıştır.

Üniversitenin Eğitim Alanları (2022 Yıl Sonu) (\*) Araştırma alanları ve laboratuvarları dahil edilmemiştir.

Eğitim Alanı (*)	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
<b>Anfi</b>	-	1	1	4	8
<b>Sınıf</b>	152	34	18	5	1
<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	25	-	1	-	-
<b>Atölye</b>	8	-	-	-	-
<b>Diğer Laboratuvar</b>	72	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>257</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

## 1.C.5- SOSYAL ALANLAR

Üniversite kampüsleri içinde yer alan eğitim, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan binaların yanında yurt ve yemekhane binalarına ilişkin bilgileri içeren tablolara aşağıda yer verilmiştir.

### o YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERYALAR

#### YEMEKHANELER

Güney, Kuzey, Kandilli ve Kilyos Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde personelimize haftanın 5 iş günü öğlen yemeği verilmektedir. Güney ve Kuzey Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde öğrencilerimize hafta içi kahvaltı, öğlen ve akşam olmak üzere 3 öğün, hafta sonu kahvaltı ve akşam olmak üzere 2 öğün yemek verilmektedir. Kilyos Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 7 günü kahvaltı, öğlen ve akşam olmak üzere 3 öğün yemek verilmektedir. Kandilli Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 5 iş günü öğlen yemeği verilmektedir. Söz konusu kahvaltı ve akşam yemekleri üniversitemizin akademik takviminde belirtilen eğitim dönemlerini kapsamaktadır. Ayrıca üniversitemizin rektörlüğünce onay verilen öğrenci faaliyetlerinde veya akademik toplantı ve sempozyumlarda da yemek talepleri karşılanmaktadır. Pandemi dönemi içinde isteyenlere yemekler hijyen koşullarına uygun olarak vakumu olarak da hazırlanarak sunulmuştur.

#### *Üniversitenin Yemekhaneleri (2022 Yıl Sonu)*

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
<b>Güney Kampüs Öğrenci/Personel Yemekhanesi</b>	Güney	1	238	<b>159</b>
<b>Hisar Kampüs Yemekhanesi</b>	Hisar	1	290	<b>124</b>
<b>Kandilli Rasathanesi Personel Yemekhanesi</b>	Kandilli	1	360	<b>200</b>
<b>Anadolu Hisarı Yemekhanesi</b>	Anadolu Hisarı	1	849	<b>473</b>
<b>Kilyos Sarıtepe Öğrenci Yemekhanesi</b>	Kilyos Sarıtepe	1	573	<b>118</b>
<b>Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi</b>	Kuzey	1	1.697	<b>660</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>6</b>	<b>4.007</b>	<b>1734</b>

## **KANTİN VE KAFETERİYALAR**

Üniversitemiz kampüslerinde “Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis, Ecrimisil ve Tahliye Yönetmeliği” çerçevesinde işletilen kantin, büfe ve kafeteryalar bulunmaktadır.

### *Üniversitenin Kantin ve Kafeteryaları (2022 Yıl Sonu)*

<b>Kantin/Kafeteryanın Adı</b>	<b>Kampüs Adı</b>	<b>İşi</b>	<b>Kapalı Alanı (m<sup>2</sup>)</b>
Budak Gıda	Güney	Büfe	4
Güney Kahve	Güney	Kahve Satış	3
Harikalar Diyarı	Güney	Kafeterya	48
Meydan Büfe	Güney	Büfe	10
Mühendislik Büfe	Güney	Büfe	5
Orta Kantin	Güney	Kantin	52
Pulihöz Cafe	Güney	Kafeterya	480
Rumeli Hisar Börekçisi	Güney	Börekçi	18
Ağaç Ev	Hisar	Kafeterya	284
Çatı Restorant	Kuzey	Yemek Satış	407
Donut's	Kuzey	Kafeterya	18
Eğitim Büfe	Kuzey	Büfe	15
Gökçe Büfe	Kuzey	Büfe	12
Kuzey Kantin	Kuzey	Kantin	229
Kuzey Nokta	Kuzey	Kafeterya	90
Puli Cafe	Kuzey	Büfe	62
Vitamix	Kuzey	Meyve Suyu-Salata	9
<b>TOPLAM</b>			<b>1746</b>

## o **MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR**

### **MİSAFİRHANELER**

Misafirhanelerimizde üniversitemize ders vermeye gelen veya üniversitemizde düzenlenen sempozyum, konferans veya toplantılara çağırdığımız misafirlerimizi ağırlamaktayız.

### *Üniversitenin Misafirhaneleri (2022 Yıl Sonu)*

<b>Misafirhane Adı</b>	<b>Kampüs Adı</b>	<b>Adet</b>	<b>Kapalı Alanı (m<sup>2</sup>)</b>
Güney Misafirhane	Güney	17	1039
Hisar Misafirhane	Hisar	1	61
Kandilli Misafirhane	Kandilli	2	160
Kilyos Misafirhane	Kilyos Kampüs	4	228
<b>TOPLAM</b>		<b>24</b>	<b>1488</b>

## LOJMANLAR

Üniversitemiz de görev yapan akademik ve idari personele “Kamu Konutları Yönetmeliği” gereğince personelemiz lojmanlarımızda barındırmaktayız.

### *Üniversitenin Lojmanları (2022 Yıl Sonu)*

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Güney Lojman	Güney	27	2.535
Kuzey Lojman	Kuzey	4	400
Anadolu Hisari Lojman	Anadolu Hisari	1	116
Kandilli Lojman	Kandilli	20	1.866
Hisar Lojman	Hisar	3	238
Kilyos Lojman	Kilyos	60	5.704
Atletizm Saha Lojman	Uçaksavar	1	67
<b>TOPLAM</b>		<b>116</b>	<b>10.926</b>

## **ÖĞRENCİ YURTLARI**

Öğrencilerinin yaklaşık üçte birini yurtlarında barındıran Üniversitemiz, Türkiye'nin en seçkin öğrencilerine, İstanbul gibi büyük ve karmaşık bir şehrin zorluklarından uzakta, kampüs yaşamının olanaklarını sunmayı ve bu sayede oluşan Boğaziçili kimliğini koruyup geliştirmeyi amaç edinmiştir.

Boğaziçi Üniversitesi yurtları oda ve daire tipi olmak üzere ikiye ayrılır:

**Oda Tipi Yurtlar** (1. Erkek Yurdu, 1. Kuzey Yurdu, 2. Kuzey Yurdu, 2. Kilyos Yurdu ve Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu) : Bu yurtların ikamet alanları odalar şeklinde düzenlenmiştir. Yurtlarda internet (wireless), 24 saat sıcak su, dâhili telefon bağlantısı, ahşap mobilya ranza, elbise dolabı, masa, sandalye, kitaplık ve buzdolabı bulunmaktadır. Katlarda yer alan banyo ve tuvalet öğrenciler tarafından ortak olarak kullanılmaktadır.

**Daire Tipi Yurtlar** (1. Kilyos Yurdu, 3. Kilyos Yurdu, 3. Kuzey Yurdu, 4. Kuzey Yurdu, Kandilli Yurdu ve Superdorm (özel): Bu yurtların ikamet alanları mutfak, banyo ve tuvaleti içinde olan daireler şeklinde düzenlenmiştir. Dairelerde internet (wireless), 24 saat sıcak su, telefon bağlantısı, ahşap mobilya ranza, elbise dolabı, masa, sandalye, kitaplık ve buzdolabı yer almaktadır.

1. Kilyos, 2. Kilyos ve 3.Kilyos Yurtları ve 1. Kız Yurdu (Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu)1. Kuzey Yurdu, 2. Kuzey Yurdu ve 3. Kuzey Yurdunda bulunan çamaşırhaneler öğrencilere ücretsiz hizmet vermektedir.

### *Üniversitenin Yurtları (2022 Yıl Sonu)*

Kampüs Adı	Yurdun Adı	Alanı (Net m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)
Güney	1.Erkek Yurdu	4.958	212
Güney	1.Kız Yurdu (Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu)	3.109	205
Kuzey	1.Kuzey Yurdu	3.950	459
Kuzey	2.Kuzey Yurdu	3.750	442
Kuzey	3.Kuzey Yurdu	6.684	558
Kuzey	4.Kuzey Yurdu	7.407	365
Uçaksavar	Süperdorm	19.700	570
Sarıtepe	Prof. Dr. Halide Sevim Yavuzer Öğrenci Yurdu	9.482	452
Sarıtepe	3.Kilyos Yurdu	8.395	337
Sarıtepe	1. Kilyos Yurdu Ek Bina (Otel)	2.080	87
Kandilli	Kandilli Yurdu	9.651	556
<b>TOPLAM</b>		<b>79.166</b>	<b>4243</b>

## SPOR TESİSLERİ

Üniversitemizde bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur. Güney, Kuzey, Uçaksavar, Hisar ve Kilyos kampüslerimizde bulunan spor tesislerimizden üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları ve personelimiz yararlanmaktadır. Haftanın 7 günü açık olan spor tesislerimizde sabah saat 07:30 – 22:00 saatleri arasında öğrenci ve personelimize hizmet vermekteyiz. Pandemi döneminde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar spor tesislerine uygulanmıştır.

### Üniversitenin Spor Tesisleri (2022 Yıl Sonu)

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
<b>Güney</b>	Dodge Hall	-	448		
<b>Güney</b>	Açık Havuz			150	<b>1073,3</b>
<b>Güney</b>	Basketbol Sahası				<b>420</b>
<b>Güney</b>	Tenis Kortu (5 AD)				<b>1775</b>
<b>Hisar</b>	Kapalı Spor Salonu Fitness ve yüzme havuzu		2385,34		
<b>Hisar</b>	Halı Saha				<b>400</b>
<b>Kuzey</b>	Basketbol Sahası				<b>390</b>
<b>Kandilli</b>	BTK Fitness Salonu		75,5		
<b>Kandilli</b>	Voleybol Sahası				<b>264</b>
<b>Uçaksavar</b>	Atletizm Sahası			-	<b>12688</b>
<b>Uçaksavar</b>	Tribün		1007,47		
<b>Uçaksavar</b>	Kapalı Spor Salonu	500	2532,83		
<b>Kilyos</b>	Kapalı Spor Salonu	420	2199,19		
<b>Kilyos</b>	YADYOK Yurt Fitness		117,72		
<b>Kilyos</b>	Halı Saha				<b>750</b>
<b>Anadolu Hisarı</b>	Açık Tenis Kortu (2 adet)				<b>1188</b>
<b>Anadolu Hisarı</b>	Futbol Sahası				<b>17768</b>
<b>Anadolu Hisarı</b>	Kapalı Yüzme Havuzu (Yarı Olimpik)		3670		
<b>Anadolu Hisarı</b>	Jimnastik Salonu		1250		
<b>Anadolu Hisarı</b>	Kapalı Tenis Kortu		588		
<b>Anadolu Hisarı</b>	Kapalı Spor Salonu (Basketbol Sahası)		1424		
<b>Anadolu Hisarı</b>	<b>Kapalı Spor Salonu (Fitness Sahası)</b>		<b>919</b>		

## TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Üniversitemizin personelinin, öğrencilerinin ve misafirlerinin seminer, konferans, tiyatro, dans, konser, seminer, panel, sergi, konferans gibi sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri için günümüz gereksinimlerine uygun toplantı ve konferans salonları ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

### Üniversitenin Toplantı ve Konferans Salonları (2022 Yıl Sonu)

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
GENEL SEKRETERLİK						
Büyük Toplantı Salonu (Oditoryum)	Güney	1	-	-	395	480
Demir Demirgil Oditoryumu		-	1	-	237	176
İbrahim Bodur Oditoryumu		-	1	-	162	223
Özger Arnas (Toplantı Salonu)		1	-	-	43	40
Kennedy Lodge Misafirhanesi (Toplantı Odası)		1	-	-	20	10
Bebek Kapı Misafirhanesi (Toplantı Odası)		1	-	-	15	6
Rektörlük Konferans Salonu		-	1	-	254	120
Seminer Salonu (John Freely)		1	-	-	43	20
Senato Toplantı Odası		1	-	-	41	22
Sergi Salonu (Fuaye)		1	-	-	140	120
Toplantı Salonu (Kriton Curi)		-	1	-	76	86
Toplantı Salonu (VIP)		1	-	-	44	15
Üniversite Yönetim Kurulu Toplantı Odası		1	-	-	74	16
Nafî Baba Binası Konferans Salonu		-	1	-	87	65
Nafî Baba Binası 201 Nolu Salon		-	-	1	54	30
Nafî Baba Binası 204 Nolu Salon		-	-	1	56	30
Okulöncesi Eğitimi Birimi Toplantı Odası	1	-	-	24	20	



Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Mavi Salon	Kilyos	-	1	-	88	72
Necmettin Tanyolaç Salonu		-	1	-	347	247
Yeşil Salon		-	1	-	79	77
Kilyos Sosyal Tesis		-	-	1	200	80
Ayhan Şahenk Salonu (Oditoryum)	Uçaksavar	-	1	-	696	477
Dans Salonu		-	-	1	105	30
Seminer 1		-	-	1	160	100
Seminer 2		-	-	1	96	40
Seminer 3		-	-	1	54	30
Seminer 4		-	-	1	18	25
Sergi (Fuaye)		-	-	1	300	150
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>						
Eğitim Fakültesi	Kuzey	1	-	-	117	60
		-	-	4	129	25*4
Eğitim Fakültesi (ET-B)		-	-	1	27	20
		-	-	1	25	20
<b>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>						
Dekanlık	Güney	1	-	-	55	22
Dekanlık	Güney	1	-	-	26	15
Batı Dilleri ve Edebiyatları	Güney	1	-	-	27	10
Çeviribilim	Güney	1	-	-	16	15
	Güney	1	-	-	16	15
Dilbilim	Güney	1	-	-	35	25
	Güney	-	-	1	25	6
Felsefe	Güney	-	-	1	50	50
Fizik	Kuzey	1	-	-	130	50
Kimya	Kuzey	-	1	-	50	40
Matematik	Güney	-	-	1	43	20

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
	Güney	-	-	1	21	12
Mol. Biyoloji ve Genetik	Kuzey	-	-	1	140	126
	Kuzey	1	-	-	38	12
Psikoloji	Güney	1	-	-	30	35
	Güney	-	-	1	30	35
Sosyoloji	Güney	-	-	1	20	30
	Güney	1	-	-	12	15
Tarih	Güney	-	-	1	20	10
	Güney	-	-	1	18	10
	Güney	-	-	1	26	25
	Güney	-	-	1	24	23
Türk Dili ve Ed.	Güney	1	-	-	46	20
Türkçe Ders. Koord.	Kuzey	1	-	-	19	10
<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>						
Hukuk Fakültesi	Güney	1	-	-	18	8
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>						
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güney	2	-	-	65	35
İktisat Bölümü(Natuk Birkan Binası)		1	-	-	59	25
EMBA Binası		1	-	-	21	12
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>						
Mühendislik Fakültesi (VYKM)	Güney	-	1	-	105	100
		-	-	1	70	60
		-	-	1	70	60
		-	-	1	70	60
		1	-	-	33	20
		-	-	1	38	30
Toplantı Odası (IE)		1	-	-	23	10
		1	-	-	40	20

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
		1	-	-	16	10
Toplantı Odası (CE)		1	-	-	11	6
Konferans Salonu (CMPE)		-	1	-	48	45
Toplantı Odası (EE)	Kuzey	1	-	-	35	20
Toplantı Odası (EE)		1	-	-	92	30
Toplantı Odası (ME)		1	-	-	28	10
Toplantı Odası (CHE)	Kuzey	1	-	-	27	20
Toplantı Odası (CHE)		1	-	-	20	17
Toplantı Odası (CMPE)		1	-	-	50	25
<b>YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>						
Müdürlük		-	-	1	49	40
Turizm İşletmeciliği Bölümü		1	-	-	32	12
Uluslararası Ticaret Bölümü		-	-	1	34	25
		1	-	-	34	12
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Hisar	-	-	1	32	35
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü / İşletme Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı		1	-	-	31	16
<b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU</b>						
YADYOK	Anadolu Hisarı	1	1	-	157	130
<b>ATATÜRK ENSTİTÜSÜ</b>						
Atatürk Enstitüsü	Güney			2		30+30
<b>BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ</b>						
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Kandilli	1	-	-	50	20
		-	-	2	51+50	35+35
<b>ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>						

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Çevre Bilimleri Enstitüsü	Hisar	1	-	-	16	8
		1	-	-	110	35
	Kilyos	1	-	-	24	10
<b>KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ</b>						
Deprem Mühendisliği Anabilim Dalı	Kandilli	1	-	-	31	22
Jeofizik Anabilim Dalı		3	-	-	92	40
Yönetim Binası		2	1	-	372	90
Afete Hazırlık Eğitim Birimi		1	1	1	494	260
Astronomi Laboratuvarı		-	-	1	31	15
Deprem-Tsunami İzleme ve Değerlendirme Merkezi		2	-	-	84	45
İzmit Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi		-	1	-	80	70
<b>MERKEZLER</b>						
Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	1	-	-	18	8
Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	-	-	1	26	25
Avrupa Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kuzey	1	-	-	10	6
Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hisar	1	-	-	15	10
		-	-	1	22	9
Bizans Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	-	1	-	29	40
		-	-	1	22	7
Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	1	-	-	30	8
Halet Çambel – Nail Çakırhan Arkeoloji, Geleneksel Mimarlık ve Tarih Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarsus	-	1	-	168	100

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Polimer Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kuzey	1	-	-	28	10
Makro Ekonomi ve Uygulamalı Ekonometri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	-	-	1	15	10
Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Araştırma Merkezi	Güney	1	-	-	24	10
Sürdürülebilir Kalkınma ve Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hisar	1			10	25
Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kandilli	-	-	1	44	25
		-	-	1	50	28
		1	-	-	48	25
		-	-	1	125	75
Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hisar	1	-	-	21	8
		-	-	1	22	12
<b>DIĞER BİRİMLER</b>						
Beden Eğitimi Bölümü	Uçaksavar	1	-	-	15	20
Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı	Kuzey	1	-	-	30	10
Konfüçyus Enstitüsü	Kuzey	1	-	-	16	12
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kuzey	-	-	1	40	33
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kuzey	1	-	-	40	15
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi	Güney	1	-	-	17	12
	Kuzey	-	-	1	55	20
Yaşamboyu Eğitim Merkezi	Uçaksavar	1	-	-	19	12
		-	-	4	208	80
Teknoloji Transfer Ofisi	Kandilli	2	-	-	25	24

## DİĞER SOSYAL ALANLAR

Üniversitemiz kültür, sanat ve spor olanakları ile hizmet yaşamı desteklemektedir. Bu desteğini diğer hizmet alanları ile öğrencilerine ve personeline vermektedir.

### Üniversitenin Diğer Sosyal Alanları (2022 Yıl Sonu)

Sosyal Alanın Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	1	70	20
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Sosyal Alan	1	110	70
Eğitim Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinleme Odası	1	32	10
Fen-Edebiyat Fakültesi Öğrenci Dinlenme Odası	4	126	75
Fen-Edebiyat Fakültesi Personel Dinlenme Odası	1	27	12
Mithat Alam Film Merkezi Sinema Salonu	1	80	61
Mühendislik Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	2	134	60
YADYOK Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	2	69	
Mühendislik Fakültesi Öğrenci Dinlenme ve Çalışma Odası	6	229	25
Öğrenci Kulüpleri	44	1053	
Sinema Salonu	1	180	137
Sinema Salonu (Yeni YADYOK Binası)	1	147	154
Tiyatro Salonu	1	237	177
Turizm İşletmeclliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Çalışma Alanı	1	73	30
Yönetim Bilimleri Fakültesi Öğrenci Çalışma Alanı	1	16	-
Konuk Ağırlama Odası (ALH)	1	44	15
Büyük Fuaye Alanı (ALH)	1	99	100
Küçük Fuaye Alanı (ALH)	1	42	20
Fuaye Alanı (GKM)	1	300	150
Parke Salon (GKM)	1	105	30
<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>	<b>3173</b>	<b>-</b>

## HİZMET ALANLARI

### Üniversitenin Hizmet Alanları (2022 Yıl Sonu)

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	762	12.910	1.014
İdari Personel Hizmet Alanları	439	9.856	1.010
<b>TOPLAM</b>	<b>1201</b>	<b>22.766</b>	<b>2.024</b>

## AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği'nin 5. Maddesi gereğince birimlerimizde arşiv alanları kurulmuştur.

### *Üniversitenin Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri (2022 Yıl Sonu)*

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	36	1.696
Arşiv Alanları	42	1.044
Atölyeler	38	1.043

## ÜNİVERSİTEMİZ TAŞITLARI

2022 yılında Üniversitemiz hizmetinde olmak üzere 18 adedi göreve tahsis edilmiş kurumumuza ait taşıt ve 24 adedi hizmet alım yoluyla edinilmiş taşıtlar olmak üzere toplam 42adet taşıtımız vardır.

### *Boğaziçi Üniversitesi'nde Bulunan Motorlu Taşıtlar (2022 Yıl Sonu)*

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek Otomobil	3	12	15
Station-Wagon			
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17+1 kişilik)	2	1	3
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	5	7	12
Pikap 4x4		1	1
Makam Aracı		1	1
Çöp Kamyonu		1	1
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	8	1	9
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>42</b>

## 1.C.6- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgi ve teknoloji sektörü hızla değişmekte ve gelişmektedir. Üniversitemiz bu değişime ayak uydurmakta ve teknoloji kapasitesini artırmaktadır. Üniversitemiz idari ve akademik çalışmalarında kullanılan bilişim malzemeleri ile etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar, destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması amacıyla hem iç hem de dış paydaşlarımız ile yapılan bilgi paylaşımları süreçlerine yardımcı olmaktadır.

Kütüphane'de 1998 yılından itibaren kullanılan, Innovative Global Inc. firmasının ürünü "Millennium" tümleşik kütüphane sisteminden, 10 Şubat 2016 tarihinden itibaren aynı firmaya ait "Sierra Services Platform" yazılımına geçilmiştir. Kütüphanenin tüm 39niver ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde Sierra programı bulunmaktadır. Kataloglama, ödünç verme, ders rezervleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphanelerarası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Katalog taraması, elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, 39niversi ayırma gibi işlemleri, Millennium web arayüzünden kullanıcıların kendilerinin yapmasına olanak sağlamaktadır.

Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar, süresi geçen ayırtmalar için kullanıcılara mesaj göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir.

Kütüphanede, Sierra sistemi için iki adet Unix (CentOS) sunucu, ayrıca kütüphane web sunucusu, domain sunucu, dosya sunucusu, nadir eser istek sistemi ve kitap sipariş sistemlerinin çalıştığı 2 adet Windows sunucu bulunmaktadır. Tablo 22 ve 23’de kullandığımız bilgi ve teknolojik kaynakları ve kullanım amaçlarını belirten dökümlere yer verilmiştir.

## YAZILIMLAR

### Üniversitede Kullanılan Lisanslı Yazılımlar (2022 Yıl Sonu)

Birimin Adı	Lisanslı Yazılımların Adı
Tüm Birimler	Win 2008; WinXP; WİN7; Linux; Matlab; Opnet; Office 2010; Microsoft Office; Acrobat Reader; Microsoft Visual Studio; Microsoft Visual C++; SOSS, Kaspersky Antivirus; PASW Statistics; e-Prime, Vista, Mathematica, ANSYS, Microsoft Programları, MATLAB, SPSS, SolidWorks, Adobe Design Premium, Virüs Programı, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Mühendislik Fakültesi	CMPE Bilgi Sistemi, 7-Zip, Abaqus 6.12 ve 6.10.1, Acrobat Reader, Adobe Reader11, Adobe Acrobat, AIMMS, Ansys 17.0, Apache, Arena, AutoCad 2015–Çizim programı, AVL Boost/Fire, Baron, BreezeSuite 6.2 ATS/ERS, Chem Cad, Cplex, Cplex, Design Lab Eval 8, Eclipse, EFDC_Explorer v.7.2–Çevresel akışkan dinamiği kodu, EMGWorks 3.1, Enercon Scada Remote 3–Rüzgar türbini uzaktan izleme sistemi, Flac 3D, Fortran90–P rogramlama paketi, Gams, GAMS, Gurobi, HAS 2003T (Torque & Digit-digits Grip System), Hp Openview, i-marine AIS MEA Analizör–Deniz trafiği izleme sistemi, Jgrasp, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Anti-Virus 6.0 for Windows Work Stations, Kissofy 03.2011, Knitro, Kordil Batimetri Studio-Batimetrik ölçme ve değerlendirme yazılım paketi, Latex, Linux, LS-Dyna sonlu Elemanlar yazılımı, Mac OSX, Mathematica, Mathematica 9.0–Matematiksel hesaplama programı, Matlab, Matlab, Matlab, Matlab R 2012 A, Mendeley, MEVIS (Thies)–Meteoroloji izleme sistemi, Microsoft exchange 2013, 2016, Microsoft Net Framework SDK v2.0, Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016, Microsoft Office Enterprise 2010/2013, Microsoft Office Visio, Microsoft Project Professional, Microsoft SQL Server, Microsoft Visual C++, Microsoft Visual Studio, Microsoft Winddowsxp, vista, 7, 8, 10, Microsoft Windows server 2008, 2012, 2012 R2, Monark 818E Analysis Software, Monark 839E Analysis Software, Moodle, Mosek, National Instruments, NetLogo, Netscape, OmniGraph Sketcher, Opnet, Oracle E-Business Suite, Pajek, Plaxis 2D, Polymath, Polymol, Proteje, Pspice Student, Ptc Creo Student Edition 2.0, Python-Programlama paketi, R 3.4.3, Reengen Energy IoT Platform–Kampüs enerji tüketimi izleme sistemi, Scorbace, Skype, SMS v.10.1–Yüzey suyu modelleme sistemi, Solidworks V2010-Sp51 + Solidworks 2011 Sp5-2011 Sp2, SpectraCAD Engraver, SpectraCAM Milling, SpectraCAM Turning, SPSS PASW Statistics, STELLA, SVN, Teamviwer, Teledyne PDS2000– hidrografik 40niv görüntüleme ve analiz programı, TextMate, Vensim, VIP-Planopt, View Client–Uzaktan görütüleme sistemi, Visual Studio.Net, Vmware



Birimin Adı	Lisanslı Yazılımların Adı
	ESX 5.5,6, Vmware Virtual Center, Wiki, Win 8.1 / 10, Win Spice, Windows Server 2003/2008/2012, Windows XP, 7,8,8.1
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	Windows 7 (32 bit işletim sistemi), Windows 7 (64 bit), Windows 10, Office 2010, Office 2016, Windows 10 (64 bit), Office 2010 (64&32 bit), Office 2013 (64&32 bit), Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 R2, Office Professional Plus 2016 (64&32 bit), RedHat Linux Enterprise, Geotool, Seatools, MAPINFO Professional v12.5, MAPINFO Vertical Mapper v3.7, ARCGIS v10.6, BISPEC, MatLab, Plaxis 2D, Plaxis 3D, MS Office, ANSYS, Ge05, MICA (Multiyear Interactive Computer Almanac), Seiscomp3, Seiscomp4, Act Fax, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 R2, Kaspersky Endpoint Security for Windows, Office Professional Plus 2016 (64x32 bit), Team Wiever, Gamit-GlobK, Gipsy-Oasis, Trimble Pivot, ArcGIS, NatCad, Erdas, Idrisi
Genel Sekreterlik	ENVISION CBK SOFT
Mithat Alam Film Merkezi	Adobe Master Collection 6.6 Program (Film Kurgu Programı), Easy DSP, Film Gösterim Programı, Blue-ray Converter Ultimate Yazılım, Convert X to DVD Yazılım
Araştırma Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	İnCites
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Microsoft Programları (Windows, Office, Teams, Azure, Developer Tools vb.), Antivirüs Programı, Matlab, Spss, Amos, SolidWorks, Mathematica, Ansys, Maxqda, TeamViewer., Qualtrics Online Sınav Sistemi Yazılımı, Zoom Konferans Sistemi, Allot Trafik Shaping, Wmware Vsphere Enterprise Plus, Vmware Vcenter Standart, Fortispam, Fortiauthenticator, Veeam Backup and Replication, Arista SVP, Aruba Ap/Controller, Aruba Hotspot, Quantum Backup, Orviks İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi
Arşiv Şube Müdürlüğü	Com Player
BAP İdari Koordinatörlüğü	Bilim İnsanı Portalı ve Proje Yaşam Döngüsü Uygulaması
BAP Mali Koordinatörlüğü	Boğaziçi Üniversitesi Bilim İnsanı Portalı ( BİP) ve bağlı modülleri, TÜBİTAK «Transfer Takip Sistemi( TTS)», Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS), TÜBİTAK Kurum Payları Bütçe Takip Sistemi (TKP), EBYS, SGK Sistemi, GİB E- Beyanname uygulaması, BUCART Sistemi, KA-YA Sistemi (SBB)
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	SDD yazılımı DMİS yazılımı (Maliye Bakanlığı)
GETEM	Jaws for Windows ekran okuyucusu, Sony Soundforge 11 (Ses kayıt ve düzenleme programı)
Hukuk Müşavirliği	Lisanslı Mevzuat Programı, İcra Takip Programı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	SDD, KBS, HYS
İletişim Şube Müdürlüğü	AVAYA Aura System Manager 8.0 sistem yazılımı, ISNET – Call Detail Report ( v2.0 )
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Sierra Services Platform (Tümleşik Kütüphane Sistemi); Connexion (OCLC Kataloglama Arayüzü)
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MS-SQL 2000 Database Server, MS-SQL 2012 Database Server, Windows 2012 Server

<b>Birimin Adı</b>	<b>Lisanslı Yazılımların Adı</b>
Personel Daire Başkanlığı	Özlük İşleri Yazılım Programı, Tahakkuk (Maaş Yazılım Programı)
Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı	Perception data recorder
Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı	Hasta Takip Programı
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	Amonra Otelcilik Rezervasyon Sistemi, Logo Muhasebe Sistemi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Taşınmaz Mallar Programı, KBS, MYS, KBYS, KIOS GRC İç Kontrol Programı
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Survey Monkey
UYGAR Merkezler	MOE 2013, IBM ILOG CPLEX Optimization Package, Gaussian 09, ANSWER/TIMES, GAMS, LibSVM, GMTK, Rosetta, amber/14/parallel, amber/14/serial, blast/2.2.26, blast/2.3.0, charm/6.7.0/mpi, charm/6.7.0/mpicxx, charm/6.7.0/smp, charm/6.7.0/verbs, cmake/3.5.2, dssp/2.2.1, gromacs/4.6.7/openmpi/cpu, gcc/4.9.3, gcc/cta/5.3.0, gcc/cta/6.1.0, Anaconda, CUDA, cuDNN, GCC C, C++, Fortran, Kaldi, OpenMPI, Python, Caffe, Jupyter, BIDMach, Singularity, Tensorflow, PyTorch, Theano, Accelrys Materials Studio, V.A.S.P. (Vienna Ab-initio Simulation Program), PyMOL, MATLAB® Distributed Computing Server, Abaqus, OpenFOAM, COMSOL, Intel MPI, Intel MKL, Intel Cluster Studio, Intel Debugger, Intel Trace Analyzer and Collector, Intel Thread Checker, Intel C/C++, Intel Fortran, MPICH & MPICH2, MVAPICH & MVAPICH2, Platform MPI, Vtune Analyzer, MAXQDA, Nitel Analiz Programı, GaBi ts 9.5, LCA Software, Abaqus, Accelrys Materials Studio, amber/14/parallel, amber/14/serial, Anaconda, BIDMach, blast/2.2.26, blast/2.3.0, Caffe, charm/6.7.0/mpi, charm/6.7.0/mpicxx, charm/6.7.0/smp, charm/6.7.0/verbs, cmake/3.5.2, COMSOL, CUDA, cuDNN, dssp/2.2.1, GCC C, C++, Fortran, gcc/4.9.3, gcc/cta/5.3.0, gcc/cta/6.1.0, GMTK, gromacs/4.6.7/openmpi/cpu, Intel C/C++, Intel Cluster Studio, Intel Debugger, Intel Fortran, Intel MKL, Intel MPI, Intel Thread Checker, Intel Trace Analyzer and Collector, Jupyter, Kaldi, LibSVM, MATLAB® Distributed Computing Server, MPICH & MPICH2, MVAPICH & MVAPICH2, OpenFOAM, OpenMPI, Platform MPI, PyMOL, Python, PyTorch, Rosetta, Singularity, Tensorflow, Theano, V.A.S.P. (Vienna Ab-initio Simulation Program), Vtune Analyzer
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	AMP Hakediş Düzenleme Programı, AUOTOCAD
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	EBYS (Elektronik Bilgi belge Yönetim Sistemi)
Teknoloji Transfer Ofisi	QUESTEL

## DONANIM ALTYAPISI

### Üniversitenin Donanım Altyapısı (2022 Yıl Sonu)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	42	237	50	87	416
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	888	174	994	297	2353
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	510	112	304	465	1391
<b>TOPLAM</b>	<b>1440</b>	<b>523</b>	<b>1348</b>	<b>849</b>	<b>4160</b>

### Üniversitenin Diğer Donanım Altyapısı (2022 Yıl Sonu)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Barkot Okuyucu	-	30	8	-	38
Baskı Makinesi	1	8	2	-	11
DVDler	16	17680	2	-	17698
Faks	1	14	22	2	39
Fotoğraf Makinesi	17	13	5	15	50
Fotokopi Makinesi	6	21	66	3	96
Kameralar	76	213	205	30	524
Mikroskoplar	8	2	1	2	13
Müzik Setleri	60	9	-	2	71
Projeksiyon	249	30	29	9	317
Slâyt Makinesi	2	0	0	0	2
Tarayıcılar	10	26	59	8	103
Televizyonlar	51	50	8	2	111
Tepegöz	48	1	2	1	52
Yazıcı	200	138	370	70	778
<b>TOPLAM</b>	<b>745,00</b>	<b>18.235,00</b>	<b>779,00</b>	<b>144,00</b>	<b>19.903,00</b>

## KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi konularındaki en yeni kitapları öğretim üyelerinin katkılarıyla hızlı bir şekilde koleksiyonuna kazandırarak güncelliğini korumakta ve Nadir Eserler Koleksiyonunda yer alan 16. yüzyıldan 20. yüzyıla kadar sayısı on bini aşan değerli matbu eserleriyle geçmişi de en iyi şekilde muhafaza etmeye çalışmaktadır.

### *Kütüphane Kaynakları(2022 Yıl Sonu)*

<b>Kütüphane Kaynakları</b>	<b>Adet</b>
Kitap	554.455
Basılı Periyodik Yayın	154.810
Diğer	38.818
<b>Toplam Basılı Yayın</b>	<b>748.083</b>
<b>Elektronik Yayın</b>	<b>852.198</b>

### Koleksiyon

Kütüphaneye koleksiyonuna katılan her tür kaynak, Kataloqlama Bölümü'nde uluslararası kütüphanecilik kurallarına göre kataloglanıp, etiketlendikten sonra kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Kitap, süreli yayın, film, harita v.b. yayın türleri Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi'ne göre kataloglanırken, tezler ve müzik eserlerine yerel sınıflama numarası verilmektedir. Kataloglanan eserlere Library of Congress Subject Headings (LCSH) konu başlığı dizininden konu başlıkları verilmektedir.

2015 yılından itibaren Resource Description and Access (RDA) seviyesi kataloglamada standart olarak kabul edilmiş olup uygulamaya devam edilmektedir. Kataloglanan tüm kitapların kayıtları, RDA standartlarına göre yapılmaktadır.

Kataloglama sırasında personelin yararlanması, üretilen katalog kalitesinin en iyi seviyede tutulması amacıyla OCLC Connexion, LC Classification Web, RDA Toolkit kaynaklarına yapılmış olan kurumsal abonelik her yıl yenilenmektedir.

### **Kapalı Raf Sistemi**

Kütüphanede sürekli büyüyen koleksiyonun raflara sığmayacak duruma gelmesi nedeniyle 2019 - 2021 yıllarında Genel Koleksiyon'dan 46.392, Yakın Doğu Koleksiyonundan 21.310 kitap olmak üzere toplam 67.702 kitap Ek Bina'da bulunan kapalı raf sistemli depoda tutulmaktadır. Bu kitapları ödünç almak veya kütüphane içinde kullanmak isteyen kullanıcıların talebi halinde görevliler tarafından çıkarılmakta ve kullanıcıya verilmektedir.

### *Materyal Türüne Göre (2022 Yıl Sonu)*

<b>Materyal Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Kitap	554.455
Süreli Yayın	153.807
Tez	15.260
DVD	5.707
Mikrofilm	4.689
Ses CD'si	4.664
Plak	3.314
CD-ROM	2.129
Video Kaseti	1.047
Gazete	998

Materyal Türü	Sayısı
Araştırma Raporu	536
Disket	482
Harita	378
VCD	362
Blu-Ray	140
Ses Kaseti	53
Sesli Kitap	31
Eğitim Seti	8
Atlas	6
Çizim	6
Mikrofiş	5
Chart	4
Slayt	2
<b>TOPLAM</b>	<b>748.083</b>

*Elektronik Koleksiyon (2022 Yıl Sonu)*

Elektronik Kitap	797.562
Elektronik tam metinli dergi	54.636
Video	7.050

**Sürelî Yayınlar Bölümü**

Sürelî Yayınlar Bölümü, yerli ve yabancı dergiler, mikrofilm ve mikrofişler, ve diğer sürelî yayınlar ile kullanıcılara hizmet vermektedir. Elektronik yayıncılıktaki gelişmeler sonucu kütüphanenin abone olduğu sürelî yayınların tamamına yakını elektronik ortamda yayımlanmakta ve internet üzerinden kullanılmaktadır.

Covid-19 tedbirlerinin gevşetilmesi / kaldırılmasına bağlı olarak Sürelî Yayınlar Bölümünde okuyucu sayısında pandemi dönemine göre artış gözlemlenmiştir. Yayıncılığın elektronik ortama kaymasına ek olarak pandemi şartlarının yayıncılık sektöründe yaşattığı sıkıntılar sonucu olarak 2022 yılında da Kütüphane'ye satın alma ve bağış yoluyla gelen basılı dergilerin devamlılığında büyük bir düşüş gözlenmiş, kimi dergiler pandeminin etkisiyle kapanmış, kimileri de dijital olarak yayımlanmaya başlamıştır. Bu süreçte kullanıcılardan gelen soru ve istekler çevrimiçi ortama kaymış, e-posta ve telefon yoluyla gelen soru, istek ve başvurular bekletilmeden cevaplanmıştır.

**Basılı Sürelî Yayın Koleksiyonu**

Bu bölümde başlık olarak 4.559 sürelî yayın bulunmaktadır. Bu sayının 3.149 adedi İngilizce, 1.206 adedi Türkçe ve 202 adedi diğer dillerdedir. Bu yayınlardan 124'ünün basılı aboneliği halen devam etmektedir. Toplam 154.810 ciltlik basılı sürelî yayın koleksiyonunun 1980 sonrası sayıları açık raf sistemi ile hizmete sunulmakta olup, 1980 öncesi sayılar depoda saklanmakta ve kullanıcı talebi üzerine buldukları depodan getirilmektedir.

*Basılı Dergi Abonelikleri (2022 Yıl Sonu)*

Yurt dışından abone olunan basılı dergi	47
Yurt içinden abone olunan basılı dergi (Türkçe)	33
Bağış yoluyla gelen Türkçe dergi adedi	41
Bağış yoluyla gelen yabancı dilde dergi adedi	3
<b>Aboneliği devam eden toplam basılı dergi</b>	<b>124</b>

*Elektronik Dergi Abonelikleri (2022 Yıl Sonu)*

Toplam Abone Olunan Elektronik Dergi	<b>54.636</b>
--------------------------------------	---------------

### Veritabanı Abonelikleri

2022 Yılı Veritabanı Abonelikleri			
	Tam Metin	Index / Abstract	Toplam
e-Dergi veritabanı	41	4	45
e-Kitap veritabanı	18		18
Müzik / video veritabanı	1		1
Referans veritabanı	3	3	6
Standart veritabanı	10		10
İstatistik ve data servisleri	2		2
Hukuk veritabanları	11		11
Online yazılım ve hizmetler	8		8
<b>Toplam Veritabanı</b>	<b>94</b>	<b>7</b>	<b>101</b>

### Mikrofilm Hizmetleri

Sürelî Yayınlar Bölümü'nde 2 adet mikrofilm okuma makinası bulunmaktadır. Mikrofilmlerden baskı ve elektronik kopya alma imkanı sağlamaktadır. 2022 yılında 21 araştırmacıya mikrofilm hizmeti verilmiş, 39 mikrofilm okunmuştur.

### Kapalı Raf Depo Hizmetleri

Sürelî Yayınlar Bölümü'nde bulunan raylı raf sistemi ile donatılmış depoda bulunan kitap ve sürelî yayınlar istek üzerine çıkarılarak kullanıcılara verilmektedir. 2022 yılında depodan çıkarılan materyal sayıları tabloda verilmiştir.

### 2022 Yılı Depo Hizmetleri

Depodan istenen materyal	İstek Yapan Kişi	İstenen Materyal
Ciltli Dergi	158	287
Kitap	99	110
<b>TOPLAM</b>	<b>257</b>	<b>397</b>

## 1.D-İNSAN KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi bu ülkenin en yetkin akademik kadrolarından birine sahiptir. Öğretim üyelerinin pek çoğu yurt dışındaki önde gelen üniversitelerde doktora yapmışlardır. Ayrıca donanımlı, kendi alanında uzman, idari personeli ile de en iyi hizmeti vermektedir.

### 1.D.1-Akademik Personel

Üniversitemizin akademik personelinin tamamının istihdam şekli tam zamanlıdır. Akademik personelimizin unvanlarına göre dağılımı sayı ve yüzdeler olarak aşağıdaki tablo ve grafikte sunulmuştur.

### Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı (2022 Yıl Sonu)

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	195	48	243	195	66
Doçent	111	77	188	111	17
Doktor Öğretim Üyesi	151	127	278	151	18
Öğretim Görevlisi	175	43	218	175	151
Araştırma Görevlisi	248	151	399	248	-
<b>TOPLAM</b>	<b>880</b>	<b>446</b>	<b>1326</b>	<b>880</b>	<b>252</b>

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı (2022 Yıl Sonu)

Kadro Unvanı	Çalıştığı Birim	Geldiği Ülke
Profesör	Çevre Bilimleri Enstitüsü	Polonya
	Çevre Bilimleri Enstitüsü	Kanada
	Kimya	Hindistan
	Batı Dilleri ve Edebiyatları	A.B.D.
	Batı Dilleri ve Edebiyatları	A.B.D.
	Tarih	İtalya
	Tarih	İngiltere
	Felsefe	A.B.D.
	Turizm İşletmeciliği	İspanya
Doçent	Felsefe	İngiltere
	Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Almanya
	Felsefe	Yunanistan
	Matematik	A.B.D.
	Fizik	Belçika
	Dilbilim	İtalya
	Çeviribilim	İngiltere
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Almanya
	Endüstri Mühendisliği	Avusturya
Doktor Öğretim Üyesi	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Yunanistan
	Yabancı Diller Eğitimi	İran
	Çeviribilim	Makedonya
	Fizik	Azerbaycan
	Batı Dilleri ve Edebiyatları	A.B.D.
	Çeviribilim	Belçika
	Sosyoloji	Finlandiya
	Batı Dilleri ve Edebiyatları	Yunanistan
	Tarih	İtalya
	Fizik	İran
	Batı Dilleri ve Edebiyatları	Fransa
	Dilbilim	İtalya
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	İngiltere
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Hollanda
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Güney Kore
	Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	İran
	Makina Mühendisliği	Hollanda
	Uluslararası Ticaret	Ukrayna
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Fransa

Kadro Unvanı	Çalıştığı Birim	Geldiği Ülke
Öğretim Görevlisi	Yabancı Diller Yüksekokulu	A.B.D.
	Yabancı Diller Eğitimi	A.B.D.
	Tarih	Letonya
	Rektörlük	Abd
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Arjantin
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Kanada
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Rusya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Almanya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Çin
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Güney Kore
	Yabancı Diller Yüksekokulu	A.B.D.
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Belçika
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İtalya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Almanya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Portekiz
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İspanya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İtalya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İspanya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İspanya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İran
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Güney Kore
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İtalya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İspanya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İngiltere
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İspanya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Rusya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	A.B.D.
	Yabancı Diller Yüksekokulu	A.B.D.
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İngiltere
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Brezilya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İngiltere
	Yabancı Diller Yüksekokulu	İtalya
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Japonya
Yabancı Diller Yüksekokulu	Amerika	
Yabancı Diller Yüksekokulu	Almanya	
Yabancı Diller Yüksekokulu	İngiltere	
Yabancı Diller Yüksekokulu	Fransa	
Yabancı Diller Yüksekokulu	A.B.D.	
Yabancı Diller Yüksekokulu	İran	
Yabancı Diller Yüksekokulu	Fransa	



*Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2022 Yıl Sonu)*

Unvanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Profesör	-	-	-	3	52	149	204
Doçent	-	-	-	16	76	42	134
Doktor Öğretim Üyesi	-	3	24	61	56	14	158
Öğretim Görevlisi	-	8	27	35	81	76	217
Araştırma Görevlisi	35	122	75	4	6	2	244
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>	<b>133</b>	<b>126</b>	<b>119</b>	<b>271</b>	<b>273</b>	<b>957</b>

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre hizmet süreleri itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de eklenmiştir.

*Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı (2022 Yıl Sonu)*

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri	TOPLAM
Profesör	4	1	11	15	30	143	204
Doçent	2	6	27	38	31	30	134
Dr. Öğretim Üyesi	63	38	26	15	11	5	158
Öğretim Görevlisi	27	20	26	41	33	70	217
Araştırma Görevlisi	171	48	17	1	1	6	244
<b>TOPLAM</b>	<b>267</b>	<b>113</b>	<b>107</b>	<b>110</b>	<b>106</b>	<b>254</b>	<b>957</b>

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre kadın-erkek itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de dahil edilmiştir.

*Akademik Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı (2022 Yıl Sonu)*

Unvanı	Kadın	Erkek	TOPLAM
Profesör	89	115	204
Doçent	62	72	134
Dr. Öğretim Üyesi	74	84	158
Öğretim Görevlisi	168	49	217
Araştırma Görevlisi	114	130	244
<b>TOPLAM</b>	<b>507</b>	<b>450</b>	<b>957</b>

## 1.D.2-İdari Personel

### İDARİ PERSONEL

*İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı (2022 Yıl Sonu)*

İdari Personel	Dolu	Boş	TOPLAM
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	2	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	9	3	12
Genel İdari Hizmetler	386	238	624
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	18	35	53
Teknik Hizmetler Sınıfı	247	132	379
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	90	72	162
<b>TOPLAM</b>	<b>750</b>	<b>482</b>	<b>1232</b>

## İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	9
Genel İdari Hizmetler	432
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	18
Teknik Hizmetler Sınıfı	247
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	90
TOPLAM	796

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/b maddesi uyarınca üniversitemizde görev alan sözleşmeli personelin birimlere göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

### *Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı (2022 Yıl Sonu)*

Birimin Adı	Personel Sayısı ( 657 / 4-B )
Genel Sekreterlik	6
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	32
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	9
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	61
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	6
Yurtlar ve Konutlar Şube Müdürlüğü	19
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	2
Spor Şube Müdürlüğü	2
Personel Daire Başkanlığı	7
Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	2
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1
Rektörlük	2
İç Denetim Birimi	4
Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	5
BAP Mali Koordinatörlüğü	3
Anadolu Hisarı Kampüsü	2
Burs Ofisi	2
Çevre Bilimleri Enstitüsü	2
Eğitim Fakültesi	1

Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	4
Kandilli Yerleşkesi İdari ve Teknik Koordinatörlüğü	3
Mühendislik Fakültesi	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Feza Gürsey Araştırma Merkezi	1
Hisar Kampüs	2
Araştırma Planlama Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1
Kare Blok Bina Amirliği	1
New Hall Bina Amirliği	2
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	2
Öğrenci Faaliyetleri Binası Spor Salonu Amirliği	2
<b>TOPLAM</b>	<b>236</b>

*Sözleşmeli Personelin Bağılı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı (2022 Yıl Sonu)*

<b>Birimin Adı</b>	<b>Personel Sayısı ( 696 KHK)</b>
Beden Eğitimi Bölümü	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12
Bilgisayar Mühendisliği Bina Amirliği	1
Bilim ve Teknoloji Kompleksi Binası	4
Biyo-Medikal Mühendisliği Enstitüsü	1
Burs Ofisi	1
BÜYEM	2
Çevre Bilimleri Enstitüsü	5
Çevre Temizlik	7
Döner Sermaye	4
Eğitim Fakültesi	6
Eğitim Teknolojileri Binası	2
Etkinlik ve Organizasyonlar Koordinatörlüğü	3
Fen Edebiyat Fakültesi	11
Genel Sekreterlik	1
Güzel Sanatlar Bölümü	2
Hisar Kampüs Bina Amirliği	5
Hukuk Fakültesi	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3
John Freely Binası	1
Kandilli Biyomedikal Binası	1
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	7
Kare Blok	5

Birimin Adı	Personel Sayısı ( 696 KHK)
Kariyer Merkezi	1
Kilyos Koordinatörlüğü	5
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü	144
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	23
Kuzeypark Binası	1
Mediko Sosyal Şube Müdürlüğü	1
Mezunlar Ofisi	1
Mithat Alam Film Merkezi	1
Mühendislik Fakültesi	14
Natuk Birkan Binası	2
New Hall	1
Öğrenci Dekanlığı	1
Öğrenci Faliyetleri Binası	2
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4
Personel Daire Başkanlığı	1
Rektörlük	2
Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı	2
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Tarsus Arkeolojik Mimarlık	2
TETAM	1
Uçaksavar Kapalı Spor Salonu	3
Ulaşım Hizmetleri	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	13
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	10
Yaşam Bilimleri ve Tekn. Uyg. ve Arş. Mrk.	1
Yayımlar İşleri Şube Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Şb.Md.	1
Yemekhane	1
Yönetim Bilimleri Fakültesi	5
Yurtlar ve Konutlar Şube Müdürlüğü	54
<b>TOPLAM</b>	<b>394</b>

*İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Dağılımı (2022 Yıl Sonu)*

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	8	12
Vizeli Geçici İşçi	1	12

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Sayılar (2022 Yıl Sonu)

	2022 Yılında Ataması Yapılan Personel	2022Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	136	16	106
İdari Personel	17	14	18
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	204		3
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)	-	7	8
<b>TOPLAM</b>	<b>357</b>	<b>7</b>	<b>135</b>

**E-DİĞER HUSUSLAR**

**1.E.1- ÖĞRENCİ SAYILARI**

**SINIFLARA GÖRE LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİ DAĞILIMI**

Sınıflara Göre Lisans Programı Öğrenci Dağılımı (\*)(\*\*)(\*\*\*)

Birim Adı	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem					
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf (**)	Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	339	393	357	462	19	1570
Fen-Edebiyat Fakültesi	734	741	708	1048	-	3231
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	297	316	279	413	-	1305
Mühendislik Fakültesi	525	461	444	699	-	2129
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	216	253	213	316	-	998
<b>TOPLAM</b>	<b>2111</b>	<b>2164</b>	<b>2001</b>	<b>2938</b>	<b>19</b>	<b>9233</b>
Birim Adı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem					
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf (**)	Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	254	338	394	484	5	1475
Fen-Edebiyat Fakültesi	721	762	757	1158	-	3398
Hukuk Fakültesi	6	-	-	-	-	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	239	299	327	401	-	1266
Mühendislik Fakültesi	499	512	454	761	-	2226
Yönetim Bilimleri Fakültesi	151	238	263	345	-	997
<b>TOPLAM</b>	<b>1870</b>	<b>2149</b>	<b>2195</b>	<b>3149</b>	<b>5</b>	<b>9368</b>

(\*) Tamamladığı krediye göre bulunduğu sınıf

(\*\*)Lisansla Birleştirilmiş Tezsiz Yüksek Lisans Fizik, Kimya ve Matematik Öğretmenliği

(\*\*\*) Tabloda ki veriler I. öğretimdir. Lisans programlarımızda II. öğretim yoktur.

## YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

*Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları (Hazırlık Sınıfı Dahil)*

Birim Adı	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz			Tezli	Tezsiz		
Atatürk Enstitüsü	37	-	85	122	37	-	75	112
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	72	-	92	164	64	-	86	150
Çevre Bilimleri Enstitüsü	63	-	60	123	59	-	56	115
Fen Bilimleri Enstitüsü	663	250	372	1285	637	304	348	1289
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	47	-	38	85	41	-	36	77
Sosyal Bilimler Enstitüsü	528	161	284	973	548	152	287	987
<b>TOPLAM</b>	<b>1410</b>	<b>411</b>	<b>931</b>	<b>2752</b>	<b>1386</b>	<b>456</b>	<b>888</b>	<b>2730</b>

### 1.E.2-SAĞLIK HİZMETLERİ

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci, idari ve akademik personelin ve emeklilerinin sağlık hizmetlerinin görülmesi amacıyla çeşitli branşlarda uzman hekim ve dış hekimleri kadrosu ile poliklinik, klinik laboratuvar ve dış kliniği hizmeti vermiştir.

*Üniversitenin Sağlık Alanları (2022 Yıl Sonu)*

Sağlık Alanının Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Acil Müdahale ve Müşahede Odası	2	28
Depo	3	64
Diş Muayene ve Tedavi Odaları	3	30
Fotokopi ve Giyinme Dolapları Alanı	1	17
Hasta Bekleme Salonu( Revir+Diş)	2	83
Kilyos Sağlık Ünitesi	1	85
Klinik (Muayene Odaları )	3	43
Laboratuvar	1	29
Mutfak (Revir+Diş)	2	20
Okul Öncesi Eğitim Birimi Sağlık Odası	1	10
Radyoloji Alanı	1	2
Sistem Odası Server vs.	1	4
Sterilizasyon Alanı	2	10
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>425</b>

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Tarihi boyunca Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin temelinde, özerk, özgürlükçü, demokratik, katılımcı ve şeffaf üniversite modelini tüm akademik süreçlerde uygulamak, geliştirmek; bu model çerçevesinde eleştirel düşünebilen, yerele kök salmış, evrensel açık bireyler yetiştirmek yer almıştır. Bu çerçevede, Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin öğrenci, öğretim üyesi, idari personel ve mezunlara aktarılması için mevcut mekanizmaların güçlendirilmesi, yükseköğretim ile ilgili konularda ilkeli, yapıcı ve öncü bir duruş sergilenmesi, ademi merkezîyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği sağlayacak yapıların tesis edilmesi, eleştirel, özgür ve özgürlükçü, bilimsel düşünceyi geliştiren süreçler ve mekanizmaların tasarlanması her zaman önceliklerimiz arasında olmuştur. Buna uygun olarak, yüz elli yılı aşan akademik geleneği ile Boğaziçi Üniversitesi'nin temel değerleri;

- Akılcı ve eleştirel düşünceyi özendirilen bir anlayışla, eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçi,
- Öğrenci odaklı,
- Yönetimde ve akademik yaşamda özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
- Farklılıklara saygılı, her türlü ayrımcılığa karşı ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı,
- Etik değerlere sahip çıkan,
- Temel hak ve özgürlükleri savunan,
- Kamusal ve sosyal sorumluluğu önemseyen,
- Doğa ve çevresel sorunlar dahil tüm küresel sorunlara duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan, 34
- Mezunlarla bağımlı güçlü ve sürekli kılan,
- Kurumsal mirasını sahiplenen ve kurum kültürünü sürdürülebilir kılmakta kararlı olarak ifade edilebilir.

### 2.B-AMAÇ VE HEDEFLER

#### 2.B.1-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## MİSYON

Üniversitemizin misyonu;

Kurumsal değerlerimizi sahiplenen, yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, yerele kök salmış, evrensel açık, bilimsel, sosyal ve kültürel formasyonu ve özgüveni ile üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek; evrensel boyutta düşünce, bilim ve teknoloji üretmek insanlığın hizmetine sunmak ve bilim, sanat ve kültürün toplumda yer bulmasında ve yaygınlık kazanmasında yardımcı ve öncü olmaktır.

## VİZYON

Boğaziçi Üniversitesi'nin vizyonu eğitim, öğretim ve araştırmada öncü konumuyla geleceği şekillendiren bir üniversite olmaktır.

- Eğitim ve öğretim deneyimini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek,
- Bilim, araştırma, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünü güçlendirerek dünyanın lider araştırma üniversiteleri arasında yer almak,
- Akademik, bilimsel ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkıda bulunmak,

vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

## DEĞERLER

Tarihi boyunca Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin temelinde, özerk, özgürlükçü, demokratik, katılımcı ve şeffaf üniversite modelini tüm akademik süreçlerde uygulamak, geliştirmek; bu model çerçevesinde yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, yerele kök salmış, evrensel açık bireyler yetiştirmek yer almıştır. Bu çerçevede, Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin öğrenci, öğretim üyesi, idari personel ve mezunlara aktarılması için mevcut mekanizmaların güçlendirilmesi, yükseköğretim ile ilgili konularda ilkeli, yapıcı ve öncü bir duruş sergilenmesi, adimimerkeziyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği sağlayacak yapıların tesis edilmesi, yaratıcı, eleştirel, özgür ve özgürlükçü, bilimsel düşünceyi geliştiren süreçler ve mekanizmaların tasarlanması her zaman önceliklerimiz arasında olmuştur. Buna uygun olarak, yüz elli yılı aşan akademik geleneği ile Boğaziçi Üniversitesi'nin temel değerleri;

- Akılcı ve eleştirel düşünceyi özendiren bir anlayışla, eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçi,
- Öğrenci odaklı,
- Yönetimde ve akademik yaşamda özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
- Farklılıklara saygılı, her türlü ayrımcılığa karşı ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı,
- Etik değerlere sahip çıkan,
- Temel hak ve özgürlükleri savunan,
- Kamusal ve sosyal sorumluluğu önemseyen,
- Doğa ve çevresel sorunlar dahil tüm küresel sorunlara duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan,
- Mezunlarla bağımlı güçlü ve sürekli kılan,
- Kurumsal mirasını sahiplenen ve kurum kültürünü sürdürülebilir kılmakta kararlı

olarak ifade edilebilir.



## 1.1. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planda, Üniversitemizin faaliyet alanlarına ilişkin 5 Stratejik Amaç ve her amaç altında belirlenen toplam 20 hedef aşağıda sunulmuştur.

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>AMAÇ-1:</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek	<b>HEDEF-1.1:</b> Mevcut eğitim-öğretimin fiziksel altyapısını geliştirmek
	<b>HEDEF-1.2:</b> Eğitim-öğretimin iyileştirilmesine yönelik bilişim olanaklarını artırmak ve kütüphane hizmetlerini geliştirerek sürekli kılmak
	<b>HEDEF-1.3:</b> Sunulan nitelikli eğitimi sürdürülebilir kılmak ve öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini geliştirip çeşitlendirecek mekanizmalar oluşturmak
	<b>HEDEF-1.4:</b> İngilizce dil eğitimini güçlendirmek ve altyapısını geliştirmek
	<b>HEDEF-1.5:</b> Lisansüstü eğitimi güçlendirmek ve programlara kabul edilecek üstün nitelikli öğrenci sayısını artırmak üzere mekanizmalar geliştirmek
<b>AMAÇ-2:</b> Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak	<b>HEDEF-2.1:</b> Nitelikli araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını artırmak
	<b>HEDEF-2.2:</b> Araştırmaya yönelik insan kaynağı, altyapı ve destek hizmetlerini geliştirmek
	<b>HEDEF-2.3:</b> Girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek
	<b>HEDEF-2.4:</b> Araştırmalar için mali kaynakları artırmak üzere mevcut mekanizmaların etkinliğini yükseltmek
	<b>HEDEF-2.5:</b> Araştırmanın ekonomik değer ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi olanaklarını artırmak
<b>AMAÇ-3:</b> Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek	<b>HEDEF-3.1:</b> Öğrencilere sunulan barınma, sağlık, beslenme ve ulaşım hizmetlerini geliştirmek
	<b>HEDEF-3.2:</b> Öğrencilerin çalışma ve dinlenme alanlarını artırmak ve kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlerini geliştirmek
	<b>HEDEF-3.3:</b> Çalışanlara sunulan temel hizmetlerin kapsamını artırmak
	<b>HEDEF-3.4:</b> Üniversitede ekolojik ve beşeri sürdürülebilirliğe ilişkin süreçleri iyileştirmek
	<b>HEDEF-3.5:</b> Öğrencilere akademik ve kampüs yaşamına dair temel etik değerlerin benimsetilmesi suretiyle her türlü ayrımcılık, dışlama gibi tutum ve davranışlara karşı mekanizmalar oluşturularak üniversite yaşamına uyumu artırmak
<b>AMAÇ-4:</b> Hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak üzere kurumsal kapasiteyi geliştirmek	<b>HEDEF-4.1:</b> İnsan kaynakları planlamasına yönelik politikaları geliştirmek ve kurumsallaştırmak
	<b>HEDEF-4.2:</b> Kalite güvence kültürünün sürekliliğini sağlamak
<b>AMAÇ-5:</b> Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet faaliyetlerini güçlendirmek	<b>HEDEF-5.1:</b> Topluma açık araştırma, uygulama ve eğitim programlarını ve faaliyetlerini geliştirmek

AMAÇLAR	HEDEFLER
	<b>HEDEF-5.2:</b> Akademik bilginin toplumda yaygınlaşmasını desteklemek amacıyla topluma açık bilim, sanat ve kültür faaliyetlerini çeşitlendirmek ve artırmak
	<b>HEDEF-5.3:</b> Üniversitenin akademik ve kültürel birikimi çerçevesinde yaşam boyu eğitim programlarını geliştirmek ve çeşitlendirmek

## 2.C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İdari Performans Bilgilerine ait tüm raporlarımız T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe Modülü 2024 CB Teklifi aşamasından alınmıştır.

### İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI

## BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2024  
**Program Adı:** HAYAT BOYU ÖĞRENME

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ  
**Gerekçe ve Açıklamalar**

" BÜYEM'in misyonu ve faaliyetlerinin kapsamı  
- Her yaşta bireyin kişisel ve mesleki anlamda kendini geliştirmesine katkı  
- Şirketlerin ihtiyaçlarına cevap  
- Üniversitenin seneler içinde gelişen uzmanlıklarının aktarılması şeklinde özetlenebilir.  
"

### Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	110	30	30	80	84	84

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	10.916	9.823	9.823	9.757	10.375	11.412

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	21	44	44	10	12	14

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	13.526	8.930	8.930	9.757	10.375	11.412

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	38	15	15	108	113	119

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<b>Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler</b>	<b>42.667.153</b>	<b>15.037.956</b>	<b>5.977.153</b>	<b>6.867.153</b>	<b>10.300.729</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	42.667.153	15.037.956	5.977.153	6.867.153	10.300.729
<b>Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri</b>	<b>2.135.061</b>	<b>408.080</b>	<b>1.249.746</b>	<b>2.187.055</b>	<b>3.827.347</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	2.135.061	408.080	1.249.746	2.187.055	3.827.347
<b>T O P L A M</b>	<b>44.802.214</b>	<b>15.446.036</b>	<b>7.226.899</b>	<b>9.054.208</b>	<b>14.128.076</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	44.802.214	15.446.036	7.226.899	9.054.208	14.128.076

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

## BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2024  
**Program Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### Gerekçe ve Açıklamalar

Bir araştırma üniversitesi olarak Boğaziçi Üniversitesinin araştırma ve geliştirme kapsamında üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda amaçlananlar öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde BAP gibi üniversite içi kaynaklarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı model gibi uygulamaya dönük çıktılarının da ortaya çıkmasıdır

### Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	9	20	6	10	11	12

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	3	3	3	3	3	4

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	28.176.348,73	32.518.000	32.518.000	59.000.000	71.000.000	99.000.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	94	140	140	63	80	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	198	110	110	180	185	190

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,43	0,1	0,1	0,35	0,35	0,35

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	30	22	20	24	28	30

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	208	180	180	180	189	198

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	864	900	900	925	925	925

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<b>Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri</b>	<b>14.302.777</b>	<b>1.394.815</b>	<b>44.762.543</b>	<b>54.619.132</b>	<b>61.685.507</b>
Bütçe İçi	12.071.000	269.935	42.196.000	51.941.000	58.893.000
Bütçe Dışı	2.231.777	1.124.880	2.566.543	2.678.132	2.792.507
<b>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</b>	<b>154.810.696</b>	<b>81.481.149</b>	<b>193.051.000</b>	<b>253.019.000</b>	<b>310.096.000</b>
Bütçe İçi	21.894.000	18.461.000	43.051.000	53.019.000	60.096.000
Bütçe Dışı	132.916.696	63.020.149	150.000.000	200.000.000	250.000.000
<b>T O P L A M</b>	<b>169.113.473</b>	<b>82.875.964</b>	<b>237.813.543</b>	<b>307.638.132</b>	<b>371.781.507</b>
Bütçe İçi	33.965.000	18.730.935	85.247.000	104.960.000	118.989.000
Bütçe Dışı	135.148.473	64.145.029	152.566.543	202.678.132	252.792.507

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri**

Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini uluslararası düzeyde yürütmek.

**Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri**

Üniversitemiz stratejik planında belirtilen stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirmek, Üniversitenin akademik birimlerinin tümünde araştırma hayatını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, BAP projeleri vasıtasıyla Üniversite içinde ve dışında araştırma sinerjisi yaratılmasını sağlamaktır.

**Alt Program Adı:** ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

**Gereke ve Açıklamalar**

"Bir araştırma üniversitesi olan Boğaziçi Üniversitesi'nde farklı akademik birimler ve araştırma merkezlerinde yürütülmekte olan araştırmalar fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimler gibi temel alanlar yanında disiplinlerarası çalışmaları da içermekte olup üstün nitelikli ve etki değeri yüksek bilimsel yayın yanında uygulamaya dönük patent ve faydalı model ortaya koymayı da hedeflemektedir. Bu çerçevede bu tür nitelikli çıktıların sürdürülebilirliği için fiziki ve beşeri atyapının sağlanması en temel gereklilik olarak ortaya çıkmaktadır.

**Alt Program Hedefi:**

Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<b>Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi</b>	<b>28.829.000</b>	<b>0</b>	<b>57.004.000</b>	<b>70.156.000</b>	<b>79.522.000</b>
Bütçe İçi	28.829.000	0	57.004.000	70.156.000	79.522.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>28.829.000</b>	<b>0</b>	<b>57.004.000</b>	<b>70.156.000</b>	<b>79.522.000</b>
Bütçe İçi	28.829.000	0	57.004.000	70.156.000	79.522.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi**

Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan kaynaklarla araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı ürün elde etmek/geliştirmek.

\*\*\*\*\*



## BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2024  
**Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM

**Alt Program Adı:** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
**Gereke ve Açıklamalar**

" Lisans ve lisansüstü eğitim veren üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetleri açısından temel amacı tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla güçlendirerek, öğrencilerin bilimsel/akademik donanımının en üst seviyede olmasını sağlamak, alanında yetkin, yeniliklere açık, uluslararası farkındalık ve deneyime sahip mezunlar yetiştirmektir.

Bu çerçevede eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini koruyarak zenginleştirmeye yönelik olarak öğrenci başında düşen derslik ve kapalı alanların artırılması, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması önem taşımaktadır. Ayrıca, Türkiye'nin en zengin üniversite kütüphanelerinden biri olan kütüphanemizin basılı ve elektronik kaynaklarını zenginleştirmek, etkin ve sürekli biçimde öğrencilerimizin hizmetine sunmak hedeflenmektedir. Bunun yanında küreselleşen dünyada başarılı olmak için kaçınılmaz hale gelen küresel farkındalıklarının artırılması için değişim programları çerçevesinde üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısının ve öğretim elemanının artırılması önem taşımaktadır."

### Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	90	86	86	90	100	105

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanana	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanana	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	1.755.900	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.950.000	2.000.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanana	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	115,35	122	122	126	130	133,33

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanana	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	18.696	18.850	18.850	19.000	19.500	20.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanana	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,2	20,8	20,8	21	22	23

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	3,03	1,94	1,94	2,31	2,43	2,55

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	21,99	25,04	25,04	23,26	24,42	25,64

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	3,1	3,2	3,2	3	3,07	3,13

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	30,75	26,4	26,4	28,63	27,32	26,13

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	227	80	80	319	347	385

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	496	480	480	580	580	580

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	135	135	135	135	135	135

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	75	102	102	81	86	91

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	452	338	338	400	425	450

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<b>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	0	687.340	0	0	0
Bütçe İçi	0	687.340	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</b>	73.360.000	33.002.320	153.378.000	189.817.000	218.348.000
Bütçe İçi	73.360.000	33.002.320	153.378.000	189.817.000	218.348.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	0	249.750	0	0	0
Bütçe İçi	0	249.750	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri</b>	41.080.000	15.118.737	124.336.000	153.120.000	173.668.000
Bütçe İçi	41.080.000	15.118.737	124.336.000	153.120.000	173.668.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</b>	667.544.000	344.529.284	1.530.226.000	1.898.084.000	2.173.375.000
Bütçe İçi	667.544.000	344.529.284	1.530.226.000	1.898.084.000	2.173.375.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</b>	12.569.000	5.116.389	17.500.000	21.542.000	24.424.000
Bütçe İçi	12.569.000	5.116.389	17.500.000	21.542.000	24.424.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı</b>	24.384.041	13.214.582	31.400.000	40.820.000	53.065.000
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	24.384.041	13.214.582	31.400.000	40.820.000	53.065.000
<b>Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları</b>	5.000.000	0	8.000.000	9.848.000	11.166.000

Bütçe İçi	5.000.000	0	8.000.000	9.848.000	11.166.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>823.937.041</b>	<b>411.918.402</b>	<b>1.864.840.000</b>	<b>2.313.231.000</b>	<b>2.654.046.000</b>
Bütçe İçi	799.553.000	398.703.820	1.833.440.000	2.272.411.000	2.600.981.000
Bütçe Dışı	24.384.041	13.214.582	31.400.000	40.820.000	53.065.000

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri**

Doktora Eğitimi için gereken mal ve hizmeti temin etmek

**Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi**

**Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve kapalı spor alanları ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar yaratmak

**Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri**

Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

**Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim**

Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

**Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans**

Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

**Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları**

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI**Gereke ve Açıklamalar**

Öğrencilerimizin üniversite yaşamları boyunca kampüslerimizde huzurlu ve mutlu yaşamaları, üniversiteye bağlılıklarının sağlam olması diğer temel amaçlarımızdan biridir. Bu çerçevede akademik ve sosyal yaşamlarının sağlıklı gerçekleşebilmesi için barınma, beslenme ve sağlık gibi temel gereksinimlerinin karşılanması önceliklidir. Tüm bu temel gereksinimlerin nitelikli biçimde sunulup sunulmadığının ve buna bağlı olarak öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi planlanmaktadır.

**Alt Program Hedefi:**

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	3.048	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800

**Göstergeye İlişkin Açıklama:****Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.444.056	1.338.775	1.338.775	1.978.097	2.396.537	2.814.977

**Göstergeye İlişkin Açıklama:****Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	0,69	0,6	0,6	0,7	0,77	0,84

**Göstergeye İlişkin Açıklama:****Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	60	57	57	60	65	70

**Göstergeye İlişkin Açıklama:****Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	3.144	2.100	2.100	2.200	2.400	2.600

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	242,82	35,89	35,89	68,84	113,33	140

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	3.039,15	2.525,33	2.525,33	9.935,8	13.881,74	17.827,67

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,21	0,22	0,22	0,27	0,33	0,4

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**



**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<b>Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri</b>	<b>741.741</b>	<b>232.893</b>	<b>1.038.234</b>	<b>1.648.159</b>	<b>2.639.278</b>
Bütçe İçi	186.000	0	325.000	400.000	455.000
Bütçe Dışı	555.741	232.893	713.234	1.248.159	2.184.278
<b>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</b>	<b>26.932.205</b>	<b>11.958.830</b>	<b>125.398.756</b>	<b>160.207.322</b>	<b>191.579.814</b>
Bütçe İçi	21.792.000	8.910.093	116.062.000	143.868.000	162.986.000
Bütçe Dışı	5.140.205	3.048.737	9.336.756	16.339.322	28.593.814
<b>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</b>	<b>4.117.014</b>	<b>342.833</b>	<b>1.972.000</b>	<b>2.657.000</b>	<b>3.148.000</b>
Bütçe İçi	1.695.000	342.833	1.972.000	2.657.000	3.148.000
Bütçe Dışı	2.422.014	0	0	0	0
<b>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</b>	<b>26.827.000</b>	<b>6.449.953</b>	<b>60.053.000</b>	<b>75.714.000</b>	<b>88.186.000</b>
Bütçe İçi	26.827.000	6.449.953	60.053.000	75.714.000	88.186.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>58.617.960</b>	<b>18.984.508</b>	<b>188.461.989</b>	<b>240.226.481</b>	<b>285.553.092</b>
Bütçe İçi	50.500.000	15.702.879	178.412.000	222.639.000	254.775.000
Bütçe Dışı	8.117.960	3.281.629	10.049.989	17.587.481	30.778.092

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri**

Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

**Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri**

Öğrencilerin Kampüs içerisinde spor ve diğer aktivite ihtiyaçlarını karşılamak

**Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri**

Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

**Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler**

**Alt Program Adı:** ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER  
**Gerekçe ve Açıklamalar**

**Alt Program Hedefi:**

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,59	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:****Hesaplama Yöntemi:****Verinin Kaynağı:****Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	57	49	49	30	30	30

**Göstergeye İlişkin Açıklama:****Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:****Hesaplama Yöntemi:****Verinin Kaynağı:****Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:****Hesaplama Yöntemi:****Verinin Kaynağı:****Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<b>Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri</b>	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri****Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri**

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
<b>Alt Program Adı</b>	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
<b>Alt Program Hedefi</b>	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi
<b>Açıklama</b>	""Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	28.829.000		57.004.000	70.156.000	79.522.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>28.829.000</b>		<b>57.004.000</b>	<b>70.156.000</b>	<b>79.522.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>28.829.000</b>		<b>57.004.000</b>	<b>70.156.000</b>	<b>79.522.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini uluslararası düzeyde

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	397.000		696.000	856.000	972.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	11.674.000	269.935	41.500.000	51.085.000	57.921.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>12.071.000</b>	<b>269.935</b>	<b>42.196.000</b>	<b>51.941.000</b>	<b>58.893.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	2.231.777	1.124.880	2.566.543	2.678.132	2.792.507
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.231.777</b>	<b>1.124.880</b>	<b>2.566.543</b>	<b>2.678.132</b>	<b>2.792.507</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>14.302.777</b>	<b>1.394.815</b>	<b>44.762.543</b>	<b>54.619.132</b>	<b>61.685.507</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
<b>Açıklama</b>	Üniversitemiz stratejik planında belirtilen stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirmek, Üniversitenin akademik birimlerinin tümünde araştırma hayatını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, BAP projeleri vasıtasıyla Üniversite içinde ve

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	20.723.000	553.000	40.997.000	50.477.000	57.192.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	1.171.000	17.908.000	2.054.000	2.542.000	2.904.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>21.894.000</b>	<b>18.461.000</b>	<b>43.051.000</b>	<b>53.019.000</b>	<b>60.096.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	132.916.696	63.020.149	150.000.000	200.000.000	250.000.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>132.916.696</b>	<b>63.020.149</b>	<b>150.000.000</b>	<b>200.000.000</b>	<b>250.000.000</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>154.810.696</b>	<b>81.481.149</b>	<b>193.051.000</b>	<b>253.019.000</b>	<b>310.096.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	HAYAT BOYU ÖĞRENME
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
<b>Alt Program Hedefi</b>	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
<b>Açıklama</b>	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>					
<i>Döner Sermaye</i>	42.667.153	15.037.956	5.977.153	6.867.153	10.300.729
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	42.667.153	15.037.956	5.977.153	6.867.153	10.300.729
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	42.667.153	15.037.956	5.977.153	6.867.153	10.300.729

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	HAYAT BOYU ÖĞRENME
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
<b>Alt Program Hedefi</b>	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri
<b>Açıklama</b>	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	2.135.061	408.080	1.249.746	2.187.055	3.827.347
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	2.135.061	408.080	1.249.746	2.187.055	3.827.347
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	2.135.061	408.080	1.249.746	2.187.055	3.827.347



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
<b>Açıklama</b>	Doktora Eğitimi için gereken mal ve hizmeti temin etmek

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	62.962.000	28.357.990	135.732.000	167.948.000	193.177.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	9.524.000	4.503.645	16.108.000	19.977.000	23.020.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	874.000	140.685	1.538.000	1.892.000	2.151.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>73.360.000</b>	<b>33.002.320</b>	<b>153.378.000</b>	<b>189.817.000</b>	<b>218.348.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>73.360.000</b>	<b>33.002.320</b>	<b>153.378.000</b>	<b>189.817.000</b>	<b>218.348.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve kapalı spor

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.467.000	1.969.457	9.105.000	11.300.000	13.016.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	613.000	365.532	1.231.000	1.527.000	1.759.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	37.000.000	12.783.748	114.000.000	140.293.000	158.893.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>41.080.000</b>	<b>15.118.737</b>	<b>124.336.000</b>	<b>153.120.000</b>	<b>173.668.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>41.080.000</b>	<b>15.118.737</b>	<b>124.336.000</b>	<b>153.120.000</b>	<b>173.668.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
<b>Açıklama</b>	Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	368.105.000	212.744.914	856.440.000	1.067.585.000	1.228.986.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	58.025.000	36.782.443	125.827.000	157.175.000	180.778.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	111.414.000	59.890.862	199.959.000	244.911.000	277.696.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		160.000			
<i>Sermaye Giderleri</i>	130.000.000	34.951.065	348.000.000	428.413.000	485.915.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>667.544.000</b>	<b>344.529.284</b>	<b>1.530.226.000</b>	<b>1.898.084.000</b>	<b>2.173.375.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>667.544.000</b>	<b>344.529.284</b>	<b>1.530.226.000</b>	<b>1.898.084.000</b>	<b>2.173.375.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans
Açıklama	Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	9.316.000	4.397.310	11.911.000	14.660.000	16.606.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	282.000	85.090	378.000	470.000	542.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.971.000	633.990	5.211.000	6.412.000	7.276.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>12.569.000</b>	<b>5.116.389</b>	<b>17.500.000</b>	<b>21.542.000</b>	<b>24.424.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>12.569.000</b>	<b>5.116.389</b>	<b>17.500.000</b>	<b>21.542.000</b>	<b>24.424.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı
<b>Açıklama</b>	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	24.384.041	13.214.582	31.400.000	40.820.000	53.065.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	24.384.041	13.214.582	31.400.000	40.820.000	53.065.000
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	24.384.041	13.214.582	31.400.000	40.820.000	53.065.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
Açıklama	Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	3.500.000		5.508.000	6.779.000	7.684.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri			92.000	115.000	132.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000		2.400.000	2.954.000	3.350.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>5.000.000</b>		<b>8.000.000</b>	<b>9.848.000</b>	<b>11.166.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.000.000</b>		<b>8.000.000</b>	<b>9.848.000</b>	<b>11.166.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Öğrencilerin kampüs içinde barınma ihtiyacını karşılamak

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	186.000		325.000	400.000	455.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	186.000		325.000	400.000	455.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	555.741	232.893	713.234	1.248.159	2.184.278
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	555.741	232.893	713.234	1.248.159	2.184.278
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	741.741	232.893	1.038.234	1.648.159	2.639.278

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Açıklama	Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.792.000	8.910.093	116.062.000	143.868.000	162.986.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>21.792.000</b>	<b>8.910.093</b>	<b>116.062.000</b>	<b>143.868.000</b>	<b>162.986.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	5.140.205	3.048.737	9.336.756	16.339.322	28.593.814
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>5.140.205</b>	<b>3.048.737</b>	<b>9.336.756</b>	<b>16.339.322</b>	<b>28.593.814</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>26.932.205</b>	<b>11.958.830</b>	<b>125.398.756</b>	<b>160.207.322</b>	<b>191.579.814</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Öğrencilerin Kampüs içerisinde spor ve diğer aktivite ihtiyaçlarını karşılamak

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.695.000	342.833	1.972.000	2.657.000	3.148.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.695.000</b>	<b>342.833</b>	<b>1.972.000</b>	<b>2.657.000</b>	<b>3.148.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	2.422.014				
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.422.014</b>				
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.117.014</b>	<b>342.833</b>	<b>1.972.000</b>	<b>2.657.000</b>	<b>3.148.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
<b>Açıklama</b>	Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	23.154.000	5.413.141	53.150.000	67.120.000	78.293.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.673.000	1.036.811	6.903.000	8.594.000	9.893.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>26.827.000</b>	<b>6.449.953</b>	<b>60.053.000</b>	<b>75.714.000</b>	<b>88.186.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>26.827.000</b>	<b>6.449.953</b>	<b>60.053.000</b>	<b>75.714.000</b>	<b>88.186.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Personel ödemesi ve muja-hakemat hizmetleri

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	465.000	290.938	1.413.000	1.754.000	2.021.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	67.000	45.867	155.000	193.000	222.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>532.000</b>	<b>336.805</b>	<b>1.568.000</b>	<b>1.947.000</b>	<b>2.243.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>532.000</b>	<b>336.805</b>	<b>1.568.000</b>	<b>1.947.000</b>	<b>2.243.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Personel Ödemesi

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	689.000	615.489	3.439.000	4.267.000	4.917.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	115.000	95.678	357.000	443.000	510.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>804.000</b>	<b>711.167</b>	<b>3.796.000</b>	<b>4.710.000</b>	<b>5.427.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>804.000</b>	<b>711.167</b>	<b>3.796.000</b>	<b>4.710.000</b>	<b>5.427.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Personel ödemesi

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	31.677.000	19.316.959	81.472.000	101.099.000	116.467.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	6.204.000	3.742.778	12.596.000	15.631.000	18.009.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>37.881.000</b>	<b>23.059.737</b>	<b>94.068.000</b>	<b>116.730.000</b>	<b>134.476.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>37.881.000</b>	<b>23.059.737</b>	<b>94.068.000</b>	<b>116.730.000</b>	<b>134.476.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Diğer Destek Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Genel Sekreterlik Maaşları

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.665.000	1.503.832	7.189.000	8.921.000	10.278.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	365.000	268.806	965.000	1.197.000	1.378.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	17.000		31.000	39.000	43.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.047.000</b>	<b>1.772.638</b>	<b>8.185.000</b>	<b>10.157.000</b>	<b>11.699.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.047.000</b>	<b>1.772.638</b>	<b>8.185.000</b>	<b>10.157.000</b>	<b>11.699.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Personel ödemesi, üniversitenin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	56.156.000	32.022.668	145.267.000	181.681.000	208.904.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.945.000	6.567.447	26.242.000	32.895.000	37.803.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.098.000	25.390.857	59.090.000	72.739.000	82.473.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	3.247.000	2.165.116	5.562.000	6.847.000	7.763.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>86.446.000</b>	<b>66.146.087</b>	<b>236.161.000</b>	<b>294.162.000</b>	<b>336.943.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>86.446.000</b>	<b>66.146.087</b>	<b>236.161.000</b>	<b>294.162.000</b>	<b>336.943.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Personel ödemesi, üniversitenin küçük bakım onarımları için alınan mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	40.328.000	24.628.548	115.850.000	143.759.000	165.612.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	7.636.000	4.443.202	15.129.000	18.773.000	21.627.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	721.000	215.675	1.264.000	1.556.000	1.765.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>48.685.000</b>	<b>29.287.426</b>	<b>132.243.000</b>	<b>164.088.000</b>	<b>189.004.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>48.685.000</b>	<b>29.287.426</b>	<b>132.243.000</b>	<b>164.088.000</b>	<b>189.004.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Personel ödemesi, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.270.000	1.137.815	5.704.000	7.079.000	8.154.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	269.000	207.883	739.000	917.000	1.056.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	38.302.000	36.919.267	89.359.000	110.055.000	124.782.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>39.841.000</b>	<b>38.264.965</b>	<b>95.802.000</b>	<b>118.051.000</b>	<b>133.992.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>39.841.000</b>	<b>38.264.965</b>	<b>95.802.000</b>	<b>118.051.000</b>	<b>133.992.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Personel Ödemesi, Üniversitenin akademik olarak destek olunması gereken mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	15.562.000	28.104.666	115.933.000	143.625.000	165.306.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.616.000	4.645.682	11.878.000	14.742.000	16.982.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	859.000	723.781	1.579.000	1.941.000	2.207.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	1.001.000	219.684	1.631.000	1.948.000	2.118.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>20.038.000</b>	<b>33.693.814</b>	<b>131.021.000</b>	<b>162.256.000</b>	<b>186.613.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>20.038.000</b>	<b>33.693.814</b>	<b>131.021.000</b>	<b>162.256.000</b>	<b>186.613.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler
Açıklama	Personel servis hizmeti vb hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	11.000.000	2.944.731	16.544.000	20.366.000	23.091.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>11.000.000</b>	<b>2.944.731</b>	<b>16.544.000</b>	<b>20.366.000</b>	<b>23.091.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>11.000.000</b>	<b>2.944.731</b>	<b>16.544.000</b>	<b>20.366.000</b>	<b>23.091.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler
<b>Açıklama</b>	Personel ödemesi, özellikle öğrencileri kampüs yaşamını iyileştirmek için alınan mal ve hizmetler

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	8.124.000	14.833.510	76.735.000	95.222.000	109.696.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.442.000	2.351.155	8.933.000	11.085.000	12.770.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	988.000	20.417.872	1.733.000	2.131.000	2.420.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>10.554.000</b>	<b>37.602.537</b>	<b>87.401.000</b>	<b>108.438.000</b>	<b>124.886.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>10.554.000</b>	<b>37.602.537</b>	<b>87.401.000</b>	<b>108.438.000</b>	<b>124.886.000</b>

## 2.D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### FAALİYETLER DÜZEYİNDE BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024			2025			2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>142.251.000</b>	<b>152.566.543</b>	<b>294.817.543</b>	<b>175.116.000</b>	<b>202.678.132</b>	<b>377.794.132</b>	<b>198.511.000</b>	<b>252.792.507</b>	<b>451.303.507</b>
<b>ARAŞTIRMA ALTYAPILARI</b>	57.004.000	0	57.004.000	70.156.000	0	70.156.000	79.522.000	0	79.522.000
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	57.004.000	0	57.004.000	70.156.000	0	70.156.000	79.522.000	0	79.522.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	85.247.000	152.566.543	237.813.543	104.960.000	202.678.132	307.638.132	118.989.000	252.792.507	371.781.507
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	42.196.000	2.566.543	44.762.543	51.941.000	2.678.132	54.619.132	58.893.000	2.792.507	61.685.507
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	43.051.000	150.000.000	193.051.000	53.019.000	200.000.000	253.019.000	60.096.000	250.000.000	310.096.000
<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	<b>0</b>	<b>7.226.899</b>	<b>7.226.899</b>	<b>0</b>	<b>9.054.208</b>	<b>9.054.208</b>	<b>0</b>	<b>14.128.076</b>	<b>14.128.076</b>
<b>YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ</b>	0	7.226.899	7.226.899	0	9.054.208	9.054.208	0	14.128.076	14.128.076
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	0	5.977.153	5.977.153	0	6.867.153	6.867.153	0	10.300.729	10.300.729
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	0	1.249.746	1.249.746	0	2.187.055	2.187.055	0	3.827.347	3.827.347
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>2.011.852.000</b>	<b>41.449.989</b>	<b>2.053.301.989</b>	<b>2.495.050.000</b>	<b>58.407.481</b>	<b>2.553.457.481</b>	<b>2.855.756.000</b>	<b>83.843.092</b>	<b>2.939.599.092</b>
<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	1.833.440.000	31.400.000	1.864.840.000	2.272.411.000	40.820.000	2.313.231.000	2.600.981.000	53.065.000	2.654.046.000
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	153.378.000	0	153.378.000	189.817.000	0	189.817.000	218.348.000	0	218.348.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	124.336.000	0	124.336.000	153.120.000	0	153.120.000	173.668.000	0	173.668.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	1.530.226.000	0	1.530.226.000	1.898.084.000	0	1.898.084.000	2.173.375.000	0	2.173.375.000
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	17.500.000	0	17.500.000	21.542.000	0	21.542.000	24.424.000	0	24.424.000
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	0	31.400.000	31.400.000	0	40.820.000	40.820.000	0	53.065.000	53.065.000
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	8.000.000	0	8.000.000	9.848.000	0	9.848.000	11.166.000	0	11.166.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	178.412.000	10.049.989	188.461.989	222.639.000	17.587.481	240.226.481	254.775.000	30.778.092	285.553.092
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	325.000	713.234	1.038.234	400.000	1.248.159	1.648.159	455.000	2.184.278	2.639.278
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	116.062.000	9.336.756	125.398.756	143.868.000	16.339.322	160.207.322	162.986.000	28.593.814	191.579.814
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	1.972.000	0	1.972.000	2.657.000	0	2.657.000	3.148.000	0	3.148.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	60.053.000	0	60.053.000	75.714.000	0	75.714.000	88.186.000	0	88.186.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>806.789.000</b>	<b>0</b>	<b>806.789.000</b>	<b>1.000.905.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.905.000</b>	<b>1.148.374.000</b>	<b>0</b>	<b>1.148.374.000</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	5.364.000	0	5.364.000	6.657.000	0	6.657.000	7.670.000	0	7.670.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakamat Hizmetleri	1.568.000	0	1.568.000	1.947.000	0	1.947.000	2.243.000	0	2.243.000
İç Denetim	3.796.000	0	3.796.000	4.710.000	0	4.710.000	5.427.000	0	5.427.000
<b>ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER</b>	801.425.000	0	801.425.000	994.248.000	0	994.248.000	1.140.704.000	0	1.140.704.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	94.068.000	0	94.068.000	116.730.000	0	116.730.000	134.476.000	0	134.476.000
Diğer Destek Hizmetleri	8.185.000	0	8.185.000	10.157.000	0	10.157.000	11.699.000	0	11.699.000
Genel Destek Hizmetleri	236.161.000	0	236.161.000	294.162.000	0	294.162.000	336.943.000	0	336.943.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	132.243.000	0	132.243.000	164.088.000	0	164.088.000	189.004.000	0	189.004.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	95.802.000	0	95.802.000	118.051.000	0	118.051.000	133.992.000	0	133.992.000
Özel Kalem Hizmetleri	131.021.000	0	131.021.000	162.256.000	0	162.256.000	186.613.000	0	186.613.000
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	16.544.000	0	16.544.000	20.366.000	0	20.366.000	23.091.000	0	23.091.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	87.401.000	0	87.401.000	108.438.000	0	108.438.000	124.886.000	0	124.886.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.960.892.000</b>	<b>201.243.431</b>	<b>3.162.135.431</b>	<b>3.671.071.000</b>	<b>270.139.822</b>	<b>3.941.210.822</b>	<b>4.202.641.000</b>	<b>350.763.675</b>	<b>4.553.404.675</b>

## EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2024				2025				2026			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	1.071.846.000	553.002.000		1.624.848.000	1.335.392.000	687.407.000		2.022.799.000	1.537.762.000	791.355.000		2.329.117.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	150.539.000	76.994.000		227.533.000	187.858.000	95.876.000		283.734.000	216.124.000	110.357.000		326.481.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	369.160.000	80.241.000		449.401.000	454.427.000	98.772.000		553.199.000	515.226.000	111.999.000		627.225.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		96.552.000		96.552.000		118.850.000		118.850.000		134.663.000		134.663.000
Sermaye Giderleri	562.558.000			562.558.000	692.489.000			692.489.000	785.155.000			785.155.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.154.103.000</b>	<b>806.789.000</b>	<b>0</b>	<b>2.960.892.000</b>	<b>2.670.166.000</b>	<b>1.000.905.000</b>	<b>0</b>	<b>3.671.071.000</b>	<b>3.054.267.000</b>	<b>1.148.374.000</b>	<b>0</b>	<b>4.202.641.000</b>
Döner Sermaye	5.977.153			5.977.153	6.867.153			6.867.153	10.300.729			10.300.729
Özel Hesap	181.400.000			181.400.000	240.820.000			240.820.000	303.065.000			303.065.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	13.866.278			13.866.278	22.452.669			22.452.669	37.397.946			37.397.946
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>201.243.431</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>201.243.431</b>	<b>270.139.822</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270.139.822</b>	<b>350.763.675</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350.763.675</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.355.346.431</b>	<b>806.789.000</b>	<b>0</b>	<b>3.162.135.431</b>	<b>2.940.305.822</b>	<b>1.000.905.000</b>	<b>0</b>	<b>3.941.210.822</b>	<b>3.405.030.675</b>	<b>1.148.374.000</b>	<b>0</b>	<b>4.553.404.675</b>

### III. EKLER

#### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
Yıl 2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, DİĞER MERKEZLER, DİĞER MERKEZLER
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, BİO MEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ, ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, MESLEK YÜKSEKOKULU, HUKUK FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
İç Denetim			ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		Genel Destek Hizmetleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER**

İdare Adı: **BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM		
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı			
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
				Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
				Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)				
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)				
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ameliyat sayısı			
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı			
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı			
		Yatan hasta sayısı			
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı			
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı			
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı			
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM		Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı		
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı		
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı				
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI		Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	



## ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Yıl: 2024

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet faaliyetlerini güçlendirmek
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek